

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
заместителя генерального директора
по общим вопросам
ООО «Газпром добыча Астрахань»

 А.А. Васкецов

« 05 » июль 2018 г.

Единые правила посещения спортивных секций и творческих студий Культурно-спортивного центра ООО «Газпром добыча Астрахань»

Настоящие Правила устанавливают порядок посещения и пользования услугами, предоставляемыми Культурно-спортивным центром ООО «Газпром добыча Астрахань» (далее – Центр).

Целью деятельности Центра является предоставление населению услуг в области культуры и спорта.

В настоящем документе используются следующие понятия:

Законные представители Участника – родители, усыновители, опекуны, попечители Участников, не достигших 18 лет.

Тренер (педагог) – квалифицированный специалист, который проводит занятие с Участником в секции (студии).

Услуга – занятие в секции (студии) спортивной и творческой направленности, проводимое Тренером (педагогом) с Участником на платной основе в соответствии с Прейскурантом цен на услуги Центра, утвержденным заместителем генерального директора по экономике и финансам Общества и согласованным с заместителем генерального директора по общим вопросам Общества (далее – Прейскурант).

Участник – лицо, получающее услуги в секции (студии) Центра.

Центр – Культурно-спортивный центр ООО «Газпром добыча Астрахань», являющийся структурной единицей Управления по эксплуатации зданий и сооружений (далее – Управление) Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань» (далее – Общество), подчиняется начальнику Управления, через функциональное руководство и контроль за деятельностью – заместителю начальника Управления по организационно-культурной и спортивно-массовой работе.

1. Порядок работы и приема в секции (студии)

1.1. Секции (студии) ведут свою работу на основании приказа начальника Управления и осуществляют деятельность на платной основе по Прейскуранту.

1.2. Ежемесячная сумма, вносимая Участником в качестве оплаты услуг, включает в себя стоимость занятий по абонементу согласно Прейскуранту.

1.3. Участником дополнительно оплачиваются занятия в период подготовки к соревнованиям и выступлениям согласно Прейскуранту.

1.4. Зачисление Участника в секции (студии) производится на основании согласия Участника (законного представителя) на обработку персональных данных, заявления о приеме с предоставлением медицинской справки об общем состоянии здоровья несовершеннолетнего Участника, заверенной участковым педиатром, чека об оплате услуг, с последующим оформлением абонеента в Центре.

Совершеннолетний Участник самостоятельно несет ответственность за состояние своего здоровья, предоставление медицинской справки для зачисления в секцию (студию) не требуется.

1.5. При зачислении в секцию (студию), Участник (законный представитель) должны соблюдать следующий порядок оформления:

- 1) Заполнить форму согласия на обработку персональных данных.
- 2) Написать заявление о приеме в секцию (студию).
- 3) Предоставить медицинскую справку об общем состоянии здоровья Участника, заверенную участковым педиатром (только для несовершеннолетних).
- 4) Оплатить услугу согласно Прейскуранту в местах расположения информационно-платежных терминалов либо наличными денежными средствами с применением контрольно-кассовых машин, установленных в помещениях Общества.
- 5) Сдать оригинал чека, подтверждающий факт оплаты, Тренеру (педагогу) (оригинал чека возвращается Участнику (законному представителю) вместе с оформленным абонементом).
- 6) Получить абонемент у Тренера (педагога), методиста Центра в установленное время.

1.6. Участники сохраняют до конца учебного года все абонементы, копии чеков и прочие документы, выданные Центром.

2. Порядок проведения и посещения занятий

2.1. Занятия в секциях (студиях) Центра проводятся согласно утвержденному расписанию ежедневно с 08:00 до 22:00.

2.2. Подготовка к культурно-спортивному мероприятию является полноценным занятием. Участие в мероприятиях, проводимых в Центре или на выездных площадках (соревнованиях, спортивных мероприятиях и т.п.), является частью досугового (тренировочного) процесса и обязательно для Участника.

2.3. Участник обязан регулярно посещать занятия в секции (студии), выполнять требования Тренера (педагога), не совершать действий, которые могут мешать проведению занятий.

2.4. Родители могут присутствовать на занятиях с разрешения Тренера (педагога) секции (студии). Тренер (педагог) имеет право отказаться от занятий с ребенком в случае, если родители вмешиваются в тренировочный процесс или иным образом мешают занятиям, не выполняют требования руководства Центра об оплате, соблюдению правил поведения.

2.5. Оформление абонементов производится с 08.00 до 17.00 с понедельника по пятницу, кроме праздничных дней.

2.6. Участнику секции (студии) на платной основе предоставляется право на посещение занятий в календарном месяце в соответствии с количеством оплаченных услуг по абонементу.

2.7. При совпадении занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в секциях (студиях) не проводятся и могут быть перенесены на другое время по согласованию между Тренером (педагогом) и Участником (законным представителем).

2.8. Занятия, пропущенные по вине Участника (за исключением болезни), на другие дни не переносятся, перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится. В случае болезни Участника – произведенная за текущий месяц оплата засчитывается в счет платежа за услуги, предоставляемые в следующем календарном месяце, пропорционально пропущенным занятиям.

2.9. Занятия, отмененные по независящим от Участника причинам (болезнь Тренера (педагога), проведение спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий, перебои электро- и водоснабжения и т.п.), переносятся на другое время по согласованию между Тренером (педагогом) и Участником (законным представителем).

В случае отмены занятий на длительный период по независящим от Участника причинам произведенная за текущий месяц оплата засчитывается в счет платежа за услуги, предоставляемые в следующем календарном месяце, пропорционально количеству отмененных занятий.

2.10. Тренировочную форму и сменную обувь для занятий Участники или их законные представители приобретают самостоятельно.

2.11. Верхнюю одежду все посетители Центра должны оставлять в гардеробе. За вещи, оставленные без присмотра, руководство Центра ответственности не несёт.

3. Порядок оплаты услуг

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно, не позднее 05 числа текущего месяца, после чего Участник (законный представитель) предоставляет чек оплаты Тренеру (педагогу).

3.2. В связи с инфляционными процессами и увеличением стоимости затрат, связанных с обеспечением работы студий (секций), плата за занятия может быть индексирована в течение учебного года.

3.3. Если Участник, впервые пришедший, начинает посещать занятия не с начала календарного месяца, то оплата абонемента производится пропорционально количеству занятий, которые Участник посетит в текущем календарном месяце.

3.4. Отсутствие на занятиях Участника не влечёт за собой финансовых обязательств со стороны Центра перед Участником (законным представителем) в части возвращения денежных средств.

3.5. Вопросы прекращения занятий, восстановления, предоставления льгот решаются руководством Центра по заявлению Участника (законного представителя).

3.6. Руководство Центра осуществляет контроль за посещаемостью, за порядком оплаты занятий, своевременностью подачи служебных записок на

ежемесячное зачисление и отчисление Участников Тренерами (педагогами) секций (студий), за корректировкой списков Участников и другими вопросами служебного характера.

4. Обязанность и ответственность сторон

4.1. Руководство обязано:

- предоставить Участнику (законному представителю) необходимую и достоверную информацию о работе секций (студий) и оказываемых услугах;
- оказывать качественные услуги в помещениях, соответствующих требованиям санитарной и противопожарной безопасности;
- обеспечить квалифицированные услуги специалиста, путём предоставления права на посещение Участником занятий в секциях (студиях) в объёме оплаченных услуг.

4.2. Участники и их законные представители обязаны:

- строго соблюдать технику безопасности и внутренний распорядок Центра;
- в полном объёме выполнять обязанности, предусмотренные правилами, распоряжениями и иными локальными актами Учреждения.

4.3. Участники и их законные представители несут установленную законодательством ответственность за противоправные деяния в Центре, а именно:

- порчу имущества, причинение материального ущерба;
- хулиганские действия, правонарушения;
- недостойное поведение, срыв занятий.

Тренеры (педагоги) секций (студий) и руководство Центра не несут ответственности за местонахождение Участника вне рамок занятий и в случае пропуска занятий.

Временно исполняющий обязанности
директора Культурно-спортивного центра



Д.Т. Умерова

Визы:

Временно исполняющий обязанности
начальника отдела социального развития
Администрации



Т.В. Еременко

Начальник УЭЗиС

Ю.К. Свечников

Начальник ОПОТиЗ



И.В. Михайлова

Руководитель УКГ

Т.С. Бачурина