

## УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности  
заместителя генерального директора  
по общим вопросам

ООО «Газпром добыча Астрахань»

 А.А. Васкецов

« 05 » июль 2018 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫМ ЦЕНТРОМ ООО «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА АСТРАХАНЬ»

#### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством РФ, Уставом ООО «Газпром добыча Астрахань», Положением об Управлении по эксплуатации зданий и сооружений ООО «Газпром добыча Астрахань» № УЭЗиС-23-207 от 16.11.2017, Положением о Культурно-спортивном центре Управления по эксплуатации зданий и сооружений ООО «Газпром добыча Астрахань» № УЭЗиС-КСЦ-571-2016 от 01.12.2016 и определяет виды, порядок и условия предоставления услуг Культурно-спортивным центром ООО «Газпром добыча Астрахань» (далее – Центр).

1.2. Услуги предоставляются с целью удовлетворения запросов и потребностей работников Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань» (далее – Общество), членов их семей, населения г. Астрахани в тренировочных занятиях, спортивно-массовых мероприятиях, посещении спортивных секций и творческих студий с учетом возможностей Центра.

1.3. Основные понятия:

**Абонемент** – документ, удостоверяющий право Участника на посещение занятий в Центре.

**Прейскурант** – перечень предоставляемых услуг с указанием их стоимости, согласованный заместителем генерального директора по общим вопросам Общества и утвержденный заместителем генерального директора по экономике и финансам Общества.

**Расписание занятий** – документ, содержащий информацию о днях и часах посещения спортивных секций и творческих студий, утвержденный заместителем начальника Управления по организационно-культурной и спортивно-массовой работе.

**Участник** – лицо, получающее услуги в спортивной секции и (или) творческой студии Центра.



**Центр** – Культурно-спортивный центр ООО «Газпром добыча Астрахань», являющийся структурной единицей Управления по эксплуатации зданий и сооружений (далее – Управление) Общества, подчиняется начальнику Управления, через функциональное руководство и контроль за деятельностью – заместителю начальника Управления по организационно-культурной и спортивно-массовой работе.

## **2. Виды услуг и места их оказания**

2.1. Виды услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Центр вправе оказывать услуги по посещению спортивных секций и творческих студий в соответствии с перечнем услуг, согласно действующему Прейскуранту.

2.3. Услуги оказываются Центром по адресам:

г. Астрахань, ул. Социалистическая, 29 (Культурно-спортивный центр);

г. Астрахань, ул. Румынская, 9 (спортивный комплекс «Прометей»);

г. Астрахань, ул. Ленина, 30 (Административный центр газавиков, театральная часть).

2.4. Услуги могут оказываться на иных площадках, арендуемых Обществом, для проведения занятий.

## **3. Ценообразование услуг**

3.1. Стоимость услуг устанавливается в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

3.2. Руководство Центра обязано довести до Участника (законного представителя) информацию об услугах путем размещения ее на информационных стендах в зданиях (помещениях), которые расположены по адресам, указанным в п. 2.3 настоящего Положения, на сайте Общества, в информационных киосках Объединенной профсоюзной организации Общества.

3.3. Стоимость услуг может корректироваться путем внесения изменений в Прейскурант. Соответствующие сведения должны доводиться до Участника (законного представителя) не менее чем за 14 календарных дней до даты изменения цен путем размещения доступной информации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

## **4. Порядок предоставления услуг**

4.1. Порядок посещения и пользования услугами Центра регламентирован Едиными правилами посещения спортивных секций и творческих студий Центра, утвержденными заместителем генерального директора по общим вопросам Общества.

4.2. Участник посещает занятия в соответствии с Расписанием занятий Центра, которое размещается на информационных стендах в зданиях, расположенных по адресам, указанным в п. 2.3. настоящего Положения.



4.3. При предоставлении услуг сохраняется установленный режим работы Центра.

4.4. Зачисление Участников в спортивную секцию и творческую студию, производится по согласованию с Тренером (педагогом).

4.5. Занятия в спортивных секциях и творческих студиях, за исключением дополнительных услуг, проводятся по абонементам, оформленным после предоставления чека об оплате услуг. На дополнительные услуги выдача абонементов не предусмотрена, подтверждением приобретения услуги является чек об оплате.

4.6. В течение всего периода работы спортивных секций и творческих студий Тренерами (педагогами) ведутся журналы учета посещаемости.

4.7. Занятия, пропущенные по вине Участника (за исключением болезни), на другие дни не переносятся, перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится. В случае болезни Участника – произведенная за текущий месяц оплата засчитывается в счет платежа за услуги, предоставляемые в следующем календарном месяце, пропорционально пропущенным занятиям.

4.8. Занятия, отмененные по независящим от Участника причинам (болезнь Тренера (педагога), проведение спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий, перебой электро- и водоснабжения и т.п.), переносятся на другое время по согласованию между Тренером (педагогом) и Участником (законным представителем).

В случае отмены занятий на длительный период по независящим от Участника причинам произведенная за текущий месяц оплата засчитывается в счет платежа за услуги, предоставляемые в следующем календарном месяце, пропорционально количеству отмененных занятий.

## **5. Порядок действий**

5.1. Оплата услуг, предоставляемых Участнику, осуществляется в размере 100% от стоимости Абонемента согласно действующему Прейскуранту. Срок действия Абонемента – календарный месяц.

5.2. В связи с инфляционными процессами и увеличением стоимости затрат, связанных с обеспечением работы студий (секций), плата за занятия может быть индексируется в течение учебного года.

5.3. Оплата занятий в спортивных секциях и творческих студиях осуществляется ежемесячно не позднее 05 числа текущего календарного месяца как в безналичном порядке путем оплаты через информационно-платежные терминалы филиала «Газпромбанк» (АО) «Южный» в г. Астрахани, так и наличными денежными средствами с применением контрольно-кассовых машин, установленных в помещениях Общества.

5.4. Если Участник, впервые пришедший, начинает посещать занятия не с начала календарного месяца, то оплата абонемента производится пропорционально количеству занятий, которые Участник посетит в текущем календарном месяце.

5.5. Отсутствие на занятиях Участника не влечёт за собой финансовых обязательств со стороны Центра перед Участником (законным представителем) в части возвращения денежных средств.

5.6. Вопросы прекращения занятий, восстановления, предоставления льгот решаются руководством Центра по заявлению Участника (законного представителя).

## 6. Заключительные положения

6.1. Центр обязан иметь книгу отзывов и предложений, которая находится в местах оказания услуг и предоставляется Участнику (его законному представителю) по его требованию.

6.2. Центр обязан предоставить услуги в полном объеме и надлежащего качества.

6.3. Руководство деятельностью Центра по оказанию услуг осуществляет директор Центра, который несет ответственность за организацию и качество оказания услуг, осуществляет административное руководство.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Законодательством РФ, локальными нормативными документами Общества и внутренними распорядительными документами Управления.

**Временно исполняющий обязанности  
директора Культурно-спортивного Центра**



**Д.Т. Умерова**

Визы:

Временно исполняющий обязанности  
начальника отдела социального развития  
Администрации



**Т.В. Еременко**

Начальник УЭЗиС



**Ю.К. Свечников**

Юрисконсульт



**Н.Х. Максудова**

Начальник ОПОТиЗ



**И.В. Михайлова**

Руководитель УКГ



**Т.С. Бачурина**