



**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ»**

ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

АСТРАХАНЬ

2022

Содержание

1	ВВЕДЕНИЕ	4
2	РОЛИ СИСТЕМЫ	4
3	ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ИС АПК	9
4	СПРАВОЧНИКИ ИС	10
4.1	Открытие справочников	10
4.2	Редактирование позиций справочников	11
4.3	Создание позиций справочников.....	13
4.4	Справочник «Опасные производственные объекты», распечатка QR-кодов	14
5	ДОКУМЕНТЫ ИС	18
5.1	Документ «Маршруты обходов».....	18
5.1.1	Создание маршрута.....	18
5.1.2	Редактирование и удаление маршрута	19
5.2	Документ «Контрольные мероприятия».....	20
5.2.1	Просмотр контрольного мероприятия	21
5.2.2	Создание контрольного мероприятия.....	23
5.2.3	Редактирование и удаление контрольного мероприятия.....	26
5.2.4	Согласование контрольного мероприятия	27
5.2.5	Утверждение контрольного мероприятия	28
5.2.6	Формирование печатной формы актов проверки	30
5.3	Документ «Проверочные листы»	31
5.3.1	Создание проверочных листов через web-систему на компьютере ..	32
5.3.2	Создание проверочных листов через приложение на планшетном ПК	35
5.3.2.1	Загрузка данных на планшетный ПК.....	35
5.3.2.2	Проведение проверки.....	38
5.3.2.3	Выгрузка данных из планшетного ПК.....	45
5.4	Документ «Обобщенные проверочные листы»	46
5.4.1	Просмотр обобщенного проверочного листа.....	47

5.4.2	Создание ОПЛ.....	49
5.4.3	Редактирование ОПЛ.....	50
5.5	Документ «План»	51
5.5.1	Создание плана по устранению нарушений и направление его на согласование	51
5.5.2	Согласование плана по устранению нарушений	54
5.5.3	Утверждение плана по устранению нарушений.....	55
5.5.4	Выполнение плана по устранению нарушений	56
5.5.5	Перенос срока выполнения плана	57
5.6	Документ «Корректировка плана»	59
5.6.1	Согласование корректировки плана по устранению нарушений	60
5.6.2	Утверждение корректировки плана по устранению нарушений	60
6	ОТЧЕТНЫЕ ФОРМЫ	61
7	АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	64
7.1	Добавление/изменение/удаление ролей.....	64
7.2	Добавление/изменение/удаление пользователей.....	65
7.3	Просмотр журнала событий.....	68

1 ВВЕДЕНИЕ

Информационная система «Административно-производственный контроль» (далее – ИС АПК) предназначена для автоматизации бизнес-процесса предприятия по контролю состояния производственной безопасности.

ИС АПК включает в себя следующие подпроцессы:

- Ведение справочников системы
- Планирование и контроль проверок (контрольных мероприятий)
- Планирование и контроль планов по устранению нарушений
- Формирование отчетности.

ИС представляет собой web-систему, работа в которой производится через браузер Google Chrome, и мобильное приложение для планшетных компьютеров.

2 РОЛИ СИСТЕМЫ

ИС АПК включает следующих состав ролей:

Наименование роли	Описание роли
Администратор ИС	Администрирование ИС
Редактирование справочников	Внесение информации в справочники ИС
Просмотр отчетов	Формирование и просмотр отчетов
Формирование проверки	Создание и редактирование контрольных мероприятий и обобщенных проверочных листов
Проверяющий	Создание и редактирование проверочных листов, согласование контрольных мероприятий и планов
Руководитель	Согласование контрольных мероприятий и планов, просмотр отчетов
Формирование плана	Создание и редактирование планов по устранению нарушений
Выполнение плана	Согласование планов по устранению нарушений, внесение информации об исполнении пунктов плана

Доступные действия над объектами в соответствии с ролями:

Наименование роли	Объект	Действия над объектом
Администратор ИС	Справочник «Подразделения»	Просмотр, создание, редактирование
Администратор ИС	Справочник «Опасные производственные объекты»	Просмотр, создание, редактирование
Администратор ИС	Справочник «Проверяемые объекты / направления контроля»	Просмотр, создание, редактирование
Администратор ИС	Справочник «Требования законодательства»	Просмотр, создание, редактирование
Администратор ИС	Справочник «Тяжести возможных последствий»	Просмотр, создание, редактирование
Администратор ИС	Справочник «Способы устранения несоответствий»	Просмотр, создание, редактирование
Администратор ИС	Справочник «Причины возникновения несоответствий»	Просмотр, создание, редактирование
Администратор ИС	Справочник «Статусы контрольных мероприятий»	Просмотр, создание, редактирование
Администратор ИС	Справочник «Статусы планов»	Просмотр, создание, редактирование
Администратор ИС	Документ «Контрольное мероприятие»	Просмотр, создание, редактирование
Администратор ИС	Документ «Проверочный лист»	Просмотр, создание, редактирование

Администратор ИС	Документ «Обобщенный проверочный лист»	Просмотр, создание, редактирование
Администратор ИС	Документы «План» и «Корректировка плана»	Просмотр, создание, редактирование
Администратор ИС	Отчеты	Просмотр
Администратор ИС	Журнал событий	Просмотр
Администратор ИС	Справочник «Роли»	Просмотр, создание, редактирование
Администратор ИС	Справочник «Пользователи»	Просмотр, создание, редактирование
Редактирование справочников	Справочник «Подразделения»	Просмотр, создание, редактирование
Редактирование справочников	Справочник «Опасные производственные объекты»	Просмотр, создание, редактирование
Редактирование справочников	Справочник «Направления контроля»	Просмотр, создание, редактирование
Редактирование справочников	Справочник «Требования законодательства»	Просмотр, создание, редактирование
Редактирование справочников	Справочник «Тяжести возможных последствий»	Просмотр, создание, редактирование
Редактирование справочников	Справочник «Способы устранения несоответствий»	Просмотр, создание, редактирование
Редактирование справочников	Справочник «Причины возникновения несоответствий»	Просмотр, создание, редактирование
Редактирование справочников	Справочник «Пользователи»	Просмотр, создание, редактирование

Редактирование справочников	Справочник «Статусы контрольных мероприятий»	Просмотр, создание, редактирование
Редактирование справочников	Справочник «Статусы планов»	Просмотр, создание, редактирование
Просмотр отчетов	Отчеты	Просмотр
Формирование проверки	Документ «Контрольное мероприятие»	Просмотр, создание, редактирование в статусах «Проект», «Мероприятие сформировано», «Формирование акта», «Отклонено»
Формирование проверки	Справочник «Маршруты обходов»	Просмотр, создание, редактирование
Формирование проверки	Документ «Проверочный лист»	Просмотр
Формирование проверки	Документ «Обобщенный проверочный лист»	Просмотр, редактирование
Проверяющий	Документ «Контрольное мероприятие»	Просмотр, редактирование в статусах «Производится проверка», «Мероприятие сформировано», «Завершение ввода данных», «На согласовании»
Проверяющий	Документ «Проверочный лист»	Просмотр, редактирование
Проверяющий	Документ «Обобщенный проверочный лист»	Просмотр
Проверяющий	Документы «План» и «Корректировка плана»	Просмотр, редактирование в статусе «На согласовании»
Руководитель	Документ «Контрольное мероприятие»	Просмотр, редактирование в статусе «На утверждении»

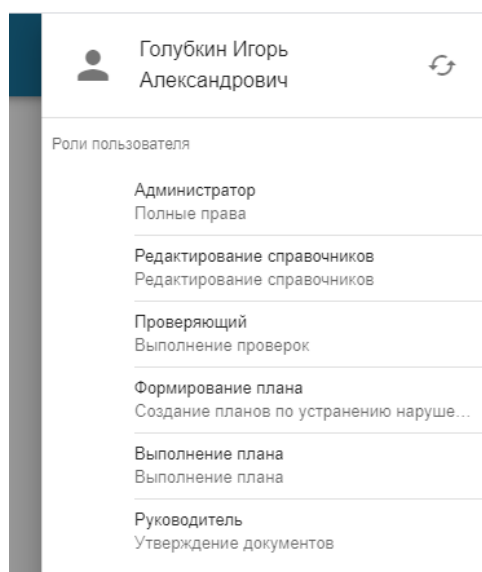
Руководитель	Документы «План» и «Корректировка плана»	Просмотр, редактирование в статусе «На утверждении»
Руководитель	Документ «Проверочный лист»	Просмотр
Руководитель	Документ «Обобщенный проверочный лист»	Просмотр
Руководитель	Отчеты	Просмотр
Формирование плана	Документы «План» и «Корректировка плана»	Просмотр, создание, редактирование в статусах «Проект», «Отклонено»
Формирование плана	Документ «Контрольное мероприятие»	Просмотр
Формирование плана	Документ «Проверочный лист»	Просмотр
Формирование плана	Документ «Обобщенный проверочный лист»	Просмотр
Выполнение плана	Документы «План» и «Корректировка плана»	Просмотр, создание, редактирование в статусах «На согласовании», «На выполнении»
Выполнение плана	Документ «Контрольное мероприятие»	Просмотр
Выполнение плана	Документ «Проверочный лист»	Просмотр
Выполнение плана	Документ «Обобщенный проверочный лист»	Просмотр

3 ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ИС АПК

Главная страница ИС АПК:



1. Главное меню ИС
2. Меню быстрого доступа «Мои документы» к отдельным функциям ИС, которое включает следующие пункты:
 - «Для работы» – отображается список всех контрольных мероприятий и планов, по которым пользователю требуется произвести необходимые действия в данный момент (согласовать / утвердить / провести проверку и др.)
 - «Созданные мной» – отображается список всех контрольных мероприятий и планов, созданных пользователем
3. Ссылка на создание обращения по работе в ИС «Административно-производственный контроль» на Портале СИУС
4. Действующий регламент работы в ИС «Административно-производственный контроль»
5. Руководства пользователей для каждой роли системы
6. ФИО пользователя, авторизованного в ИС. При нажатии на ФИО можно просмотреть список подключенных в данный момент ролей:

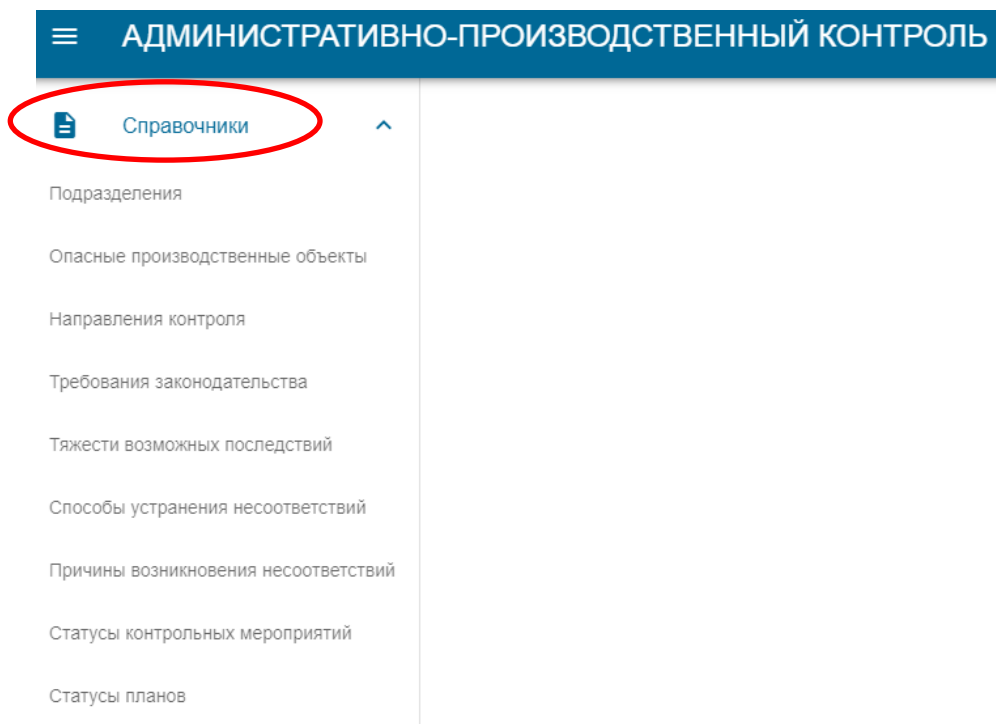


7. Ссылки для загрузки мобильного приложения.

4 СПРАВОЧНИКИ ИС

4.1 Открытие справочников

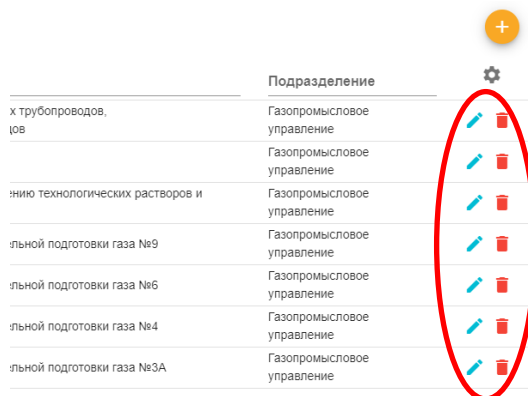
Для открытия списка справочников ИС «Административно-производственный контроль» необходимо в главном меню открыть пункт «Справочники»

















При нажатии на кнопки с названиями справочников открываются соответствующие им элементы.

4.2 Редактирование позиций справочников











Каждый элемент всех справочников (кроме справочника подразделений) содержит управляющие кнопки – «Редактировать» и «Удалить», при нажатии на которые можно производить соответствующие действия с отдельными элементами справочников.



	Подразделение	
х трубопроводов, ров	Газопромысловое управление	 
	Газопромысловое управление	 
нию технологических растворов и	Газопромысловое управление	 
льной подготовки газа №9	Газопромысловое управление	 
льной подготовки газа №6	Газопромысловое управление	 
льной подготовки газа №4	Газопромысловое управление	 
льной подготовки газа №3А	Газопромысловое управление	 

В справочнике пользователей отображаются пользователи с подключенной ролью «Проверяющий». При нажатии на кнопку редактирования

Пользователи

ФИО	Имя входа	Должность	Направление контроля	
Свинцов Алексей Викторович	asvintsov	Инженер-программист 1 категории	Технический надзор	
Поляков Денис Игоревич	DIPolyakov	Ведущий инженер	Механика	
Костин Дмитрий Владимирович	dkostin	Ведущий инженер-программист		
Молчанов Денис Александрович	dmolchanov	Инженер-программист 1 категории	Технологическая дисциплина	
Яценко Дмитрий Равильевич	dyashenko	Начальник цеха	Технологическая дисциплина	
Березнева Елена Николаевна	eberezneva	Инженер 1 категории		
Бурдакин Евгений Сергеевич	eburdakin	Инженер-программист 2 категории	Механика	
Голубкин Игорь Александрович	igolubkin	Заместитель начальника отдела	Технологическая дисциплина	
Чиотик Михаил Лукианович	mchiotik	Заместитель начальника цеха	Технологическая дисциплина	
Богомолова Ольга Владимировна	obogomolova	Инженер 1 категории	Механика	

Открывается форма назначения проверяющему направления контроля.

Редактирование

ФИО
Голубкин Игорь Александрович

Имя входа
igolubkin

Email
igolubkin@astrakhan-dobycha.gazprom.ru

Должность
Заместитель начальника отдела

Подразделение


Выберите направление контроля
Технологическая дисциплина

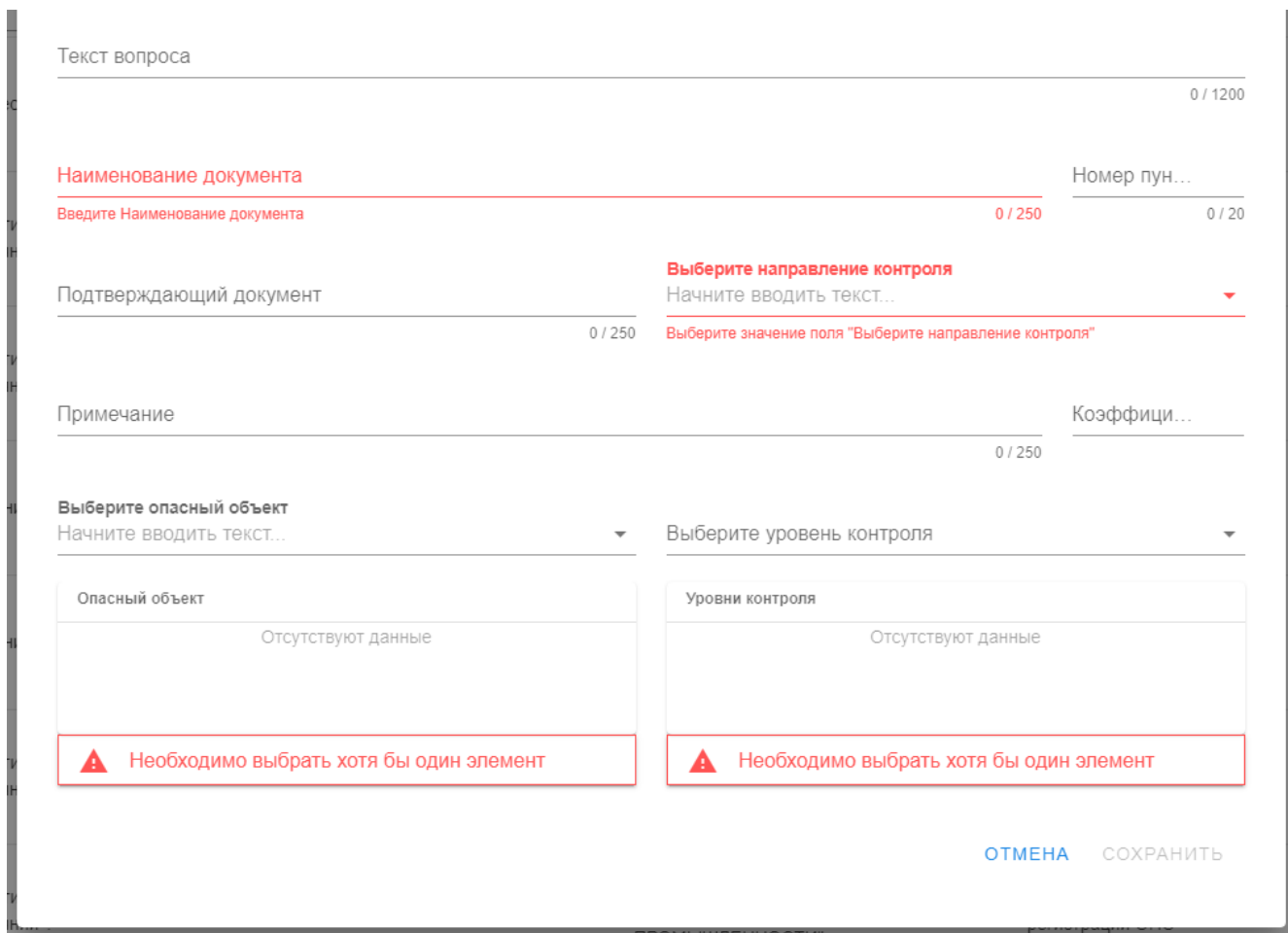
Технологическая дисциплина

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Проверяющим, у которых не выбрано направление контроля, в чек-листе не будут отображаться вопросы! Вопросы в чек-листах отображаются в соответствии с выбранным направлением контроля проверяющего.

4.3 Создание позиций справочников

По всем остальным справочникам для создания новой позиции справочника необходимо нажать на кнопку  и провести заполнение открывшейся формы соответствующего справочника



Текст вопроса 0 / 1200

Наименование документа Номер пун...

Введите Наименование документа 0 / 250 0 / 20

Подтверждающий документ 0 / 250

Выберите направление контроля

Начните вводить текст...

Выберите значение поля "Выберите направление контроля"

Примечание Кoeffици...

0 / 250

Выберите опасный объект

Начните вводить текст...

Выберите уровень контроля

Опасный объект

Отсутствуют данные

Уровни контроля

Отсутствуют данные

⚠ Необходимо выбрать хотя бы один элемент

⚠ Необходимо выбрать хотя бы один элемент

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить», и позиция будет добавлена в справочник.


4.4 Справочник «Опасные производственные объекты», распечатка QR-кодов

Данный справочник иерархический, трехуровневый:

1. ОПО (включая рег. номера)
2. Элементы ОПО (например, СКВ110 - Скважина 110, СКВ546 - Скважина 546)
3. Оборудование, технологические блоки (например, Устьевой подогреватель, Технологический трубопровод).

Опасные производственные объекты Глобальный поиск

Регномер ОПО	Код СДК	Наименование	Тип опасного ...	Описание	Подразделение	
— ОПО: Фонд скважин Астраханского газоконденсатного месторождения						
415		СКВ1РФ			Газопромислое управление	
415-130		Площадка скважины			Газопромислое управление	
415-6		Блок подачи РИК (раствор ингибитора коррозии)			Газопромислое управление	
415-8		Е-домик (БКЭС -блочное-комплектное устройство электроснабжения)			Газопромислое управление	
415-4		Устьевой подогреватель			Газопромислое управление	
415-5		Факельная система			Газопромислое управление	
415-3		Трубопроводы кислого газа (высокая сторона)			Газопромислое управление	

Около каждой позиции 3-го, нижнего уровня, есть кнопка , при нажатии на которую генерируется печатная форма QR-кода

QR-код

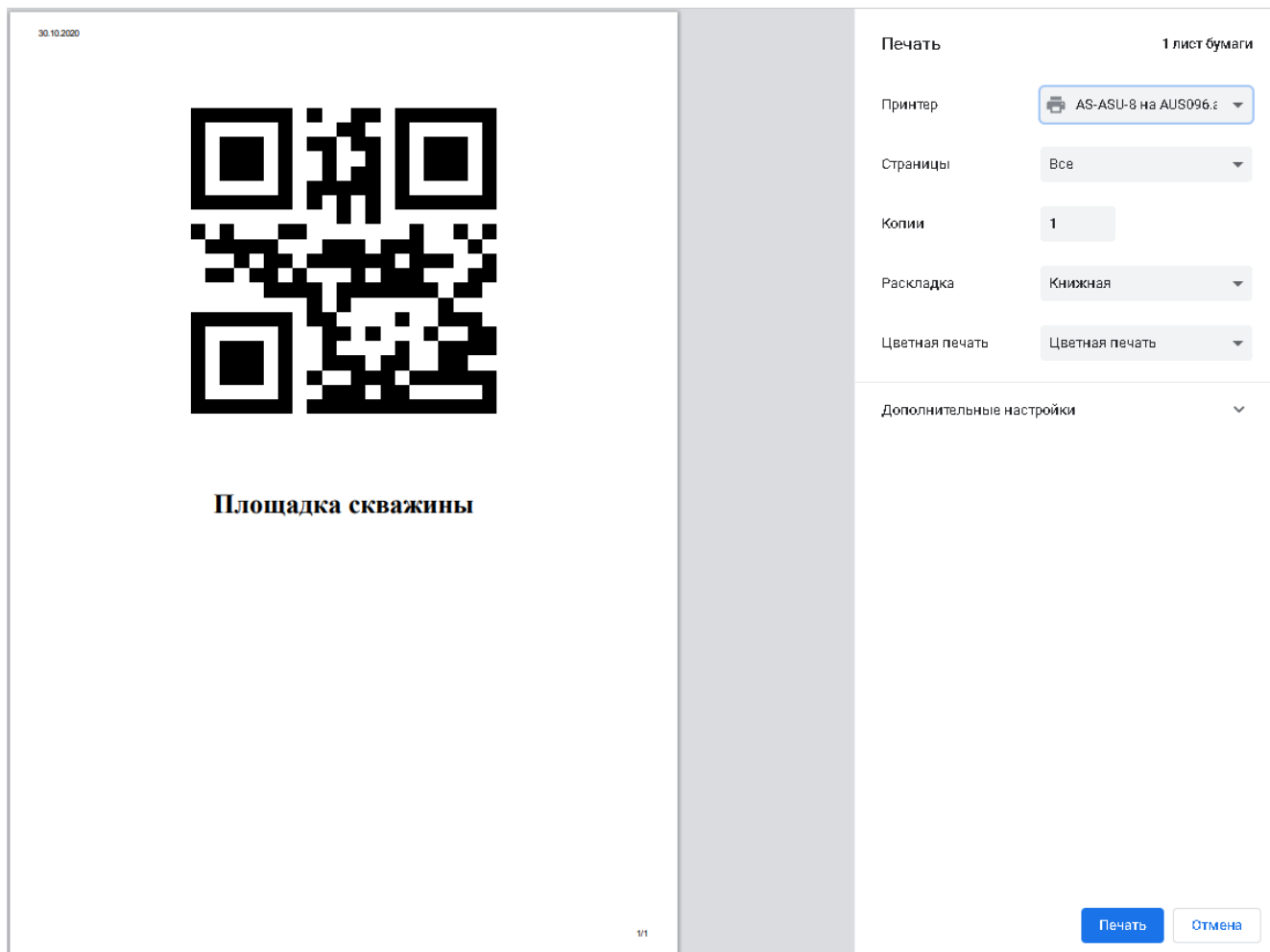


Площадка скважины


[ПЕЧАТЬ](#)

[ЗАКРЫТЬ](#)

После нажатия на кнопку «Печать» появляется окно с выбором принтера и параметров печати:



30.10.2020



Площадка скважины

1/1

Печать 1 лист бумаги

Принтер AS-ASU-8 на AUS096.ε

Страницы Все



Копии 1

Раскладка Книжная

Цветная печать Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена













Около каждой позиции 2-го уровня рядом с кнопкой  есть кнопка , при нажатии на которую генерируется word-файл с QR-кодами данного элемента 2-го уровня и всех вложенных в него объектов 3-го уровня.

5 ДОКУМЕНТЫ ИС


Документами ИС создаются маршруты, контрольные мероприятия, проверочные листы, обобщенные проверочные листы и планы по устранению нарушений.


5.1 Документ «Маршруты обходов»

Документ «Маршруты обходов» предназначен для задания последовательности контрольных точек на которых необходимо провести проверочные мероприятия.

Маршруты обходов		
Наименование	Описание	
Маршрут ПК ФС УППГ-4_1		 
Маршрут ПК ФС УППГ-4_2		 
Маршрут ПК ФС УППГ-4_4		 
Маршрут ПК ФС УППГ-4_5		 
Маршрут ПК ФС УППГ-4_7		 

5.1.1 Создание маршрута

Для создания нового маршрута необходимо нажать на кнопку  и указать в диалоговом окне наименование, описание и контрольные точки добавляемого маршрута.







Изменение последовательности контрольных точек в маршруте осуществляется перетаскиванием пиктограммы  соответствующей перемещаемой контрольной точки.

Новый элемент

Наименование
Маршрут №1 ✕
11 / 250

Описание
УППГ-1 ✕
6 / 500

Контрольные точки

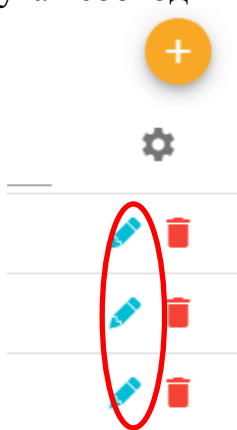
№	Наименование	
+	1	УППГ-1-ДОК (УППГ-1)  
+	2	УППГ-1 (УППГ-1)  
+	3	УППГ-1-ПЕРС (УППГ-1)  

Строк на странице: 10 1-3 из 3 < >

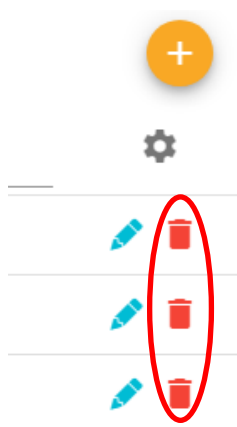
ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

5.1.2 Редактирование и удаление маршрута

Для редактирования маршрута необходимо нажать соответствующую кнопку:



После этого можно внести изменения в необходимые поля формы.
Для удаления маршрута необходимо нажать соответствующую кнопку:



5.2 Документ «Контрольные мероприятия»

Документ «Контрольные мероприятия» (КМ) предназначен для задания параметров проверки, ее проведения, согласования и утверждения. Все документы, формируемые при проведении проверки, являются вложенными к КМ документами.


Документы					
Контрольные мероприятия					
№	Дата	Статус	Тип	Уровень	
118	09.06.2020	Утверждено	АПК	3	
117	08.06.2020	Мероприятие сформировано	ПК	3	
116	08.06.2020	Завершение ввода данных	ПК	3	
115	05.06.2020	На утверждении	АПК	3	
114	05.06.2020	На согласовании	АПК	4	
113	05.06.2020	Отклонено	ПК	3	
112	05.06.2020	Утверждено	ПК	3	
111	04.06.2020	Отклонено	ПК	3	
110	04.06.2020	Утверждено	АПК	2	
109	04.06.2020	Производится проверка	АПК	3	











Каждое контрольное мероприятие может иметь следующие статусы:

- **Проект**
- **Мероприятие сформировано**
- **Производится проверка** (в данный статус КМ переводится автоматически в день начала проверки)
 - **Завершение ввода данных** (в данный статус КМ переводится автоматически на следующий день после окончания проверки)
 - **Формирование акта** (в данный статус КМ переводится автоматически через 5 рабочих дней после окончания проверки)
- **На согласовании**
- **На утверждении**
- **Утверждено**
- **Отклонено**

5.2.1 Просмотр контрольного мероприятия

Планирование проверок осуществляется путем назначения дат (периода) проведения контрольных мероприятий, на основании нормативных и распорядительных документов или письменных указаний руководства. До начала проведения контрольного мероприятия в ИС АПК определяется состав комиссии и объекты для контроля в соответствии со справочными данными.

Для просмотра контрольного мероприятия необходимо нажать на кнопку: 

№	Дата	Статус	Тип	Уровень	Основание	Начало проверки	Окончание про...	
217	28.09.2020	Формирование акта	ПК	3	Необходимость	01.09.2020	06.09.2020	
216	28.09.2020	Формирование акта	ПК	3	1	21.09.2020	26.09.2020	
215	28.09.2020	Формирование акта	ПК	3	1	01.09.2020	06.09.2020	
214	28.09.2020	Завершение ввода данных	ПК	3	Производственная необходимость	21.09.2020	26.09.2020	
213	28.09.2020	Мероприятие сформировано	АПК	3	Производственная необходимость	01.10.2020	05.10.2020	
212	28.09.2020	Формирование акта	АПК	1	Производственная необходимость	01.10.2020	05.09.2020	
211	28.09.2020	Формирование акта	АПК	3	Производственная необходимость	01.09.2020	06.09.2020	
210	28.09.2020	Утверждено	АПК	4	Поляков Д.И. 4 уровень	29.09.2020	30.09.2020	
209	28.09.2020	Формирование акта	АПК	4	проверка Поляков Д.И.	29.09.2020	30.09.2020	
208	25.09.2020	Формирование акта	АПК	4	123456	25.09.2020	28.09.2020	

Открывшаяся форма КМ:

✓ Завершение ввода данных

✕ Контрольное мероприятие СОЗДАТЬ ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКА ЗАВЕРШЕНА СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

ОСНОВНОЕ ПРОВЕРЯЮЩИЕ ПРОВЕРЯЕМЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МАРШРУТ ПРОВЕРКИ

Тип контроля: Производственный контроль Уровень контроля: III уровень

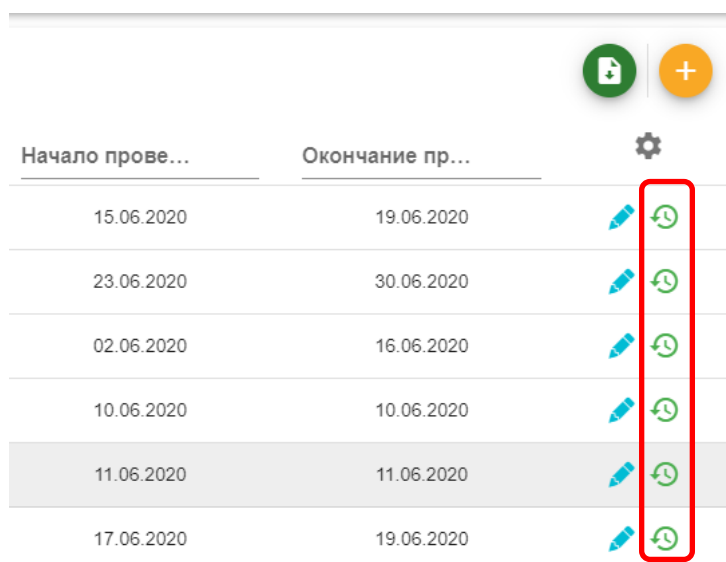
Основание: Производственная необходимость 30 / 50













Дата начала проверки: 21.09.2020 Дата окончания проверки: 26.09.2020

Примечание 0 / 250

Вложения: П063736902...875238.png (165.7 кБ) 1 файл (всего 165.7 кБ)

Для просмотра истории изменения статусов контрольного мероприятия необходимо нажать соответствующую кнопку.



Начало прове...	Окончание пр...	
15.06.2020	19.06.2020	 
23.06.2020	30.06.2020	 
02.06.2020	16.06.2020	 
10.06.2020	10.06.2020	 
11.06.2020	11.06.2020	 
17.06.2020	19.06.2020	 

Окно с историей по КМ:


История изменений -				
Дата операции	Действие	Предыдущий статус	Новый Статус	Пользователь
09.06.2020 04:16:53	Добавление	Проект		Голубкин Игорь Александрович
09.06.2020 04:16:56		Проект	Мероприятие сформировано	Голубкин Игорь Александрович
09.06.2020 04:17:34		Мероприятие сформировано	Производится проверка	Голубкин Игорь Александрович
09.06.2020 04:29:53		Производится проверка	Завершение ввода данных	Голубкин Игорь Александрович
09.06.2020 04:30:26		Завершение ввода данных	Формирование акта	Голубкин Игорь Александрович
09.06.2020 04:48:57		Формирование акта	На согласовании	Голубкин Игорь Александрович
09.06.2020 04:50:16		На согласовании	На утверждении	Голубкин Игорь Александрович
09.06.2020 04:51:28		На утверждении	Утверждено	Свинцов Алексей Викторович

Строк на странице: 10 1-8 из 8 < >

ЗАКРЫТЬ

5.2.2 Создание контрольного мероприятия

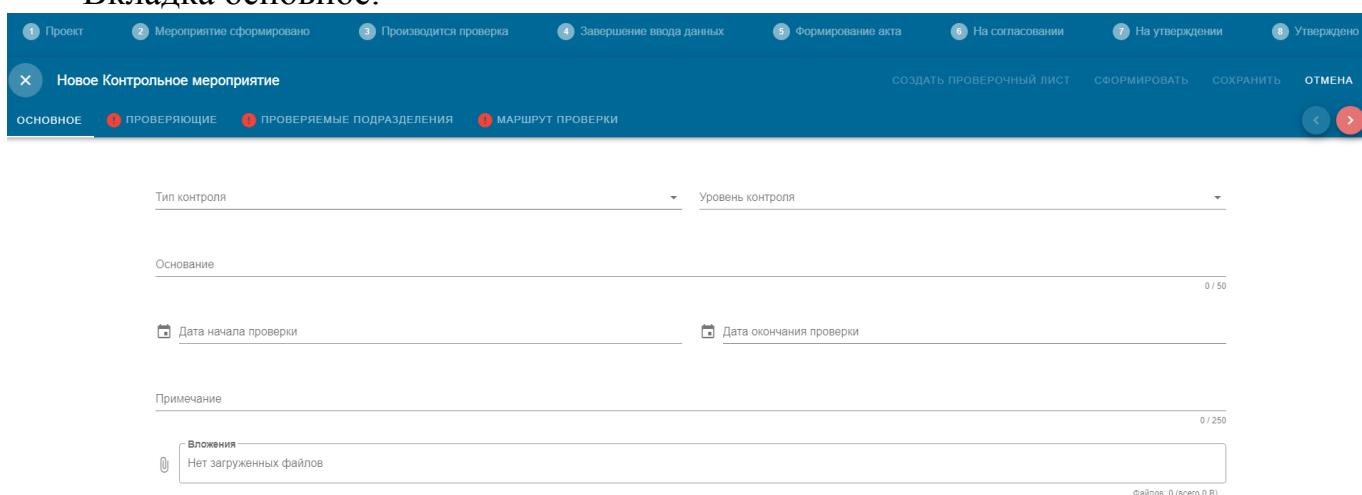
Планирование проверок осуществляется путем назначения дат (периода) проведения контрольных мероприятий, на основании нормативных и распорядительных документов или письменных указаний руководства. До начала проведения контрольного мероприятия в ИС АПК определяется состав комиссии и объекты для контроля в соответствии со справочными данными.

Для создания нового контрольного мероприятия необходимо нажать на кнопку  и провести заполнение всех вкладок формы.

Контрольные мероприятия

№ Дата Статус Тип Уровень Основание Начало пров... Окончание п...

Вкладка основное:



1 Проект 2 Мероприятие сформировано 3 Производится проверка 4 Завершение ввода данных 5 Формирование акта 6 На согласовании 7 На утверждении 8 Утверждено

Новое Контрольное мероприятие

СОЗДАТЬ ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ СФОРМИРОВАТЬ СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

ОСНОВНОЕ ПРОВЕРЯЮЩИЕ ПРОВЕРЯЕМЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МАРШРУТ ПРОВЕРКИ

Тип контроля Уровень контроля

Основание 0 / 50

Дата начала проверки Дата окончания проверки

Примечание 0 / 250

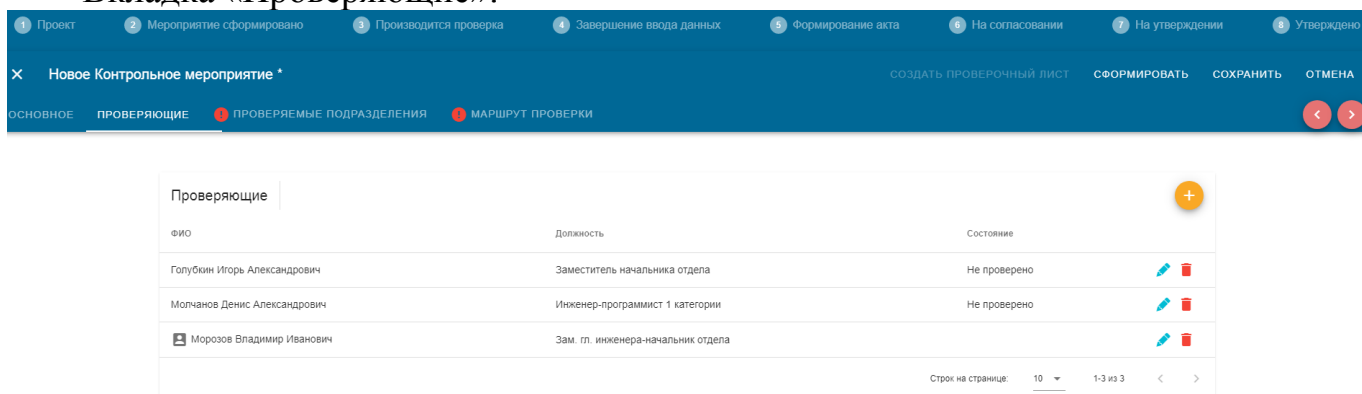
Вложения
Нет загруженных файлов

Файлов: 0 (всего 0 Б)

При необходимости можно добавить файл-вложение, который будет доступен для просмотра пользователям, имеющим доступ к КМ.

Если загружено вложение в формате jpg, например, маршрут проверки, то данное изображение будет доступно для просмотра с планшетного ПК.

Вкладка «Проверяющие»:



1 Проект 2 Мероприятие сформировано 3 Производится проверка 4 Завершение ввода данных 5 Формирование акта 6 На согласовании 7 На утверждении 8 Утверждено

Новое Контрольное мероприятие *


СОЗДАТЬ ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ СФОРМИРОВАТЬ СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

ОСНОВНОЕ ПРОВЕРЯЮЩИЕ ПРОВЕРЯЕМЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МАРШРУТ ПРОВЕРКИ

Проверяющие

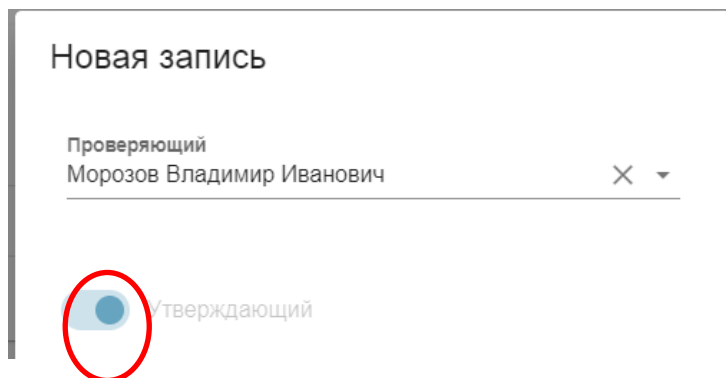
ФИО	Должность	Состояние
Голубин Игорь Александрович	Заместитель начальника отдела	Не проверено
Молчанов Денис Александрович	Инженер-программист 1 категории	Не проверено
Морозов Владимир Иванович	Зам. гл. инженера-начальник отдела	


Строк на странице: 10 1-3 из 3

Для добавления членов комиссии необходимо нажать на кнопку  и выбрать из выпадающего списка пользователей необходимого сотрудника.

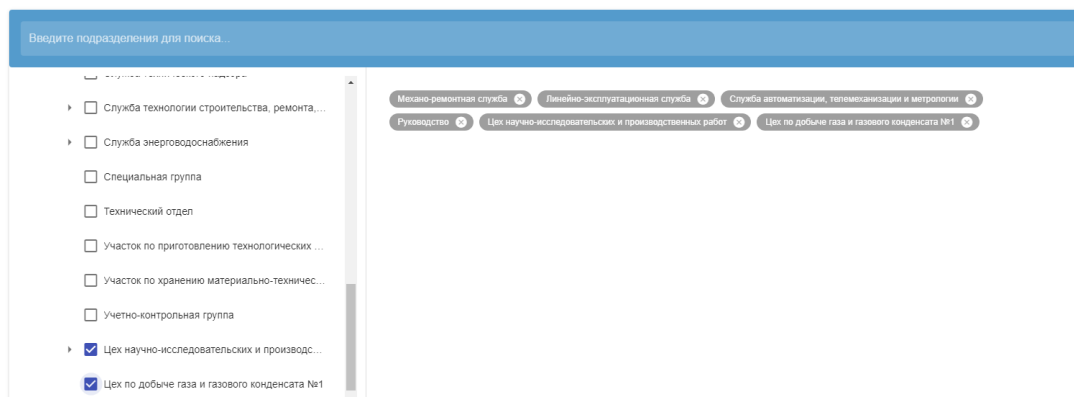
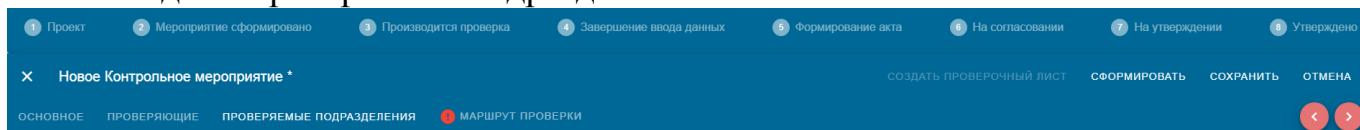
Доступны только пользователи с ролями «Проверяющий» и «Руководитель» (председатель комиссии, утверждающий КМ).

Для назначения члену комиссии роли утверждающего необходимо нажать следующий переключатель:



У утверждающего в списке будет специальная отметка -  .

Вкладка «Проверяемые подразделения»:



Могут быть выбраны подразделения любого уровня, либо Общество в целом. Возможен множественный выбор.

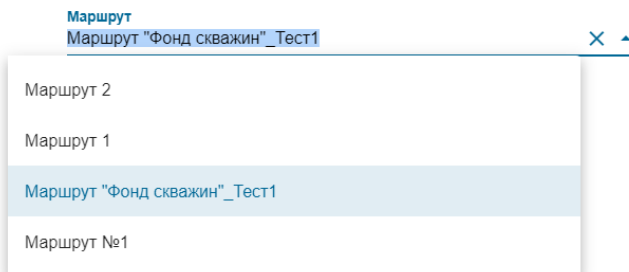
Вкладка «Маршрут проверки»:

ОСНОВНОЕ

ПРОВЕРЯЮЩИЕ

ПРОВЕРЯЕМЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

МАРШРУТ ПРОВЕРКИ



Для выбора маршрута необходимо ввести часть наименования маршрута и выбрать его из выпадающего списка.

После заполнения всех вкладок необходимо нажать на одну из кнопок



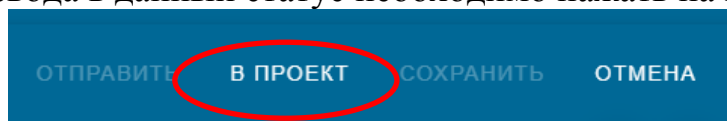
СФОРМИРОВАТЬ СОХРАНИТЬ

После нажатия на «Сформировать» КМ сразу перейдет в статус «Мероприятие сформировано», и по нему в будущем можно производить заполнение проверочных листов.

После нажатия на кнопку «Сохранить» КМ перейдет в статус «Проект». В данном случае этот статус используется, когда не все поля окончательно сформированы, и к дозаполнению КМ необходимо вернуться позже.

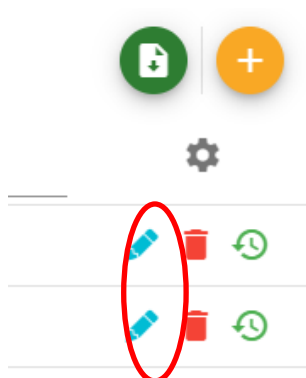
5.2.3 Редактирование и удаление контрольного мероприятия

Редактирование и удаление возможно только КМ, находящихся в статусе «Проект». Для перевода в данный статус необходимо нажать на кнопку:



Перевод в проект доступен из статусов «Мероприятие сформировано», «Производится проверка» и «Завершение ввода данных».

Для редактирования КМ необходимо нажать соответствующую кнопку:



После этого можно внести изменения в необходимые поля формы.
Для удаления КМ необходимо нажать соответствующую кнопку:













5.2.4 Согласование контрольного мероприятия

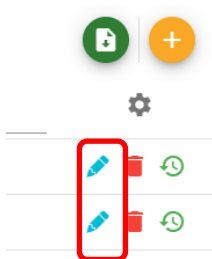
Когда КМ переходит в статус «На согласовании» (для всех уровней контроля кроме 1-го), каждый член комиссии должен согласовать комплект документов КМ.

Открыть КМ для согласования можно тремя способами:

1. Через ссылку в оповещении по электронной почте
2. Через подменю быстрого доступа «Мои документы»

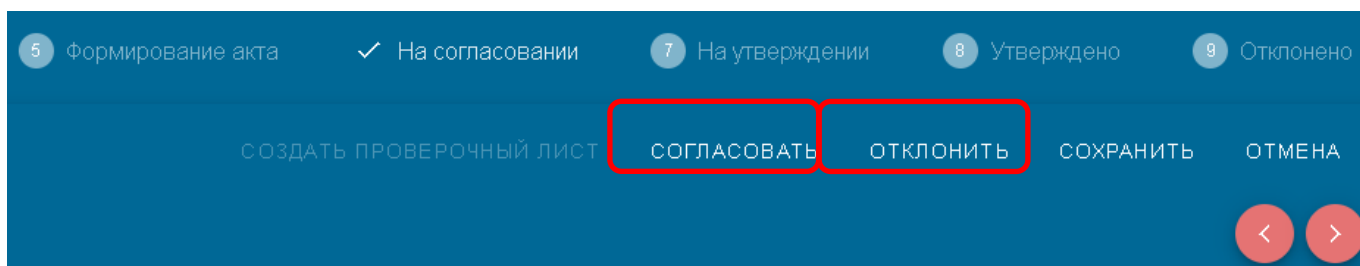
№	Дата	Статус	Тип	Уровень	Основан...	На...	Ок...	
218	29.09.2020	Производится проверка	АПК	3	1	29.09.2020	30.09.2020	 
217	28.09.2020	Формирование акта	ПК	3	Необходимость	01.09.2020	06.09.2020	 
216	28.09.2020	Формирование акта	ПК	3	1	21.09.2020	26.09.2020	 
215	28.09.2020	Формирование акта	ПК	3	1	01.09.2020	06.09.2020	 
214	28.09.2020	Завершение ввода данных	ПК	3	Производственная необходимость	21.09.2020	26.09.2020	 

3. Через меню «Контрольные мероприятия», нажав на кнопку  напротив нужного КМ.



В статусе «На согласовании» проверяющему доступны следующие действия (кнопки):

- согласовать
- отклонить (после нажатия на кнопку отклонения необходимо указать причину отклонения).













5.2.5 Утверждение контрольного мероприятия

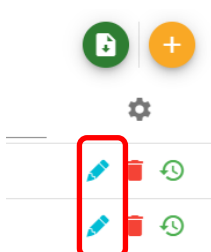
Когда КМ переходит в статус «На утверждении», руководитель должен согласовать комплект документов КМ.

Открыть КМ для согласования можно тремя способами:

1. Через ссылку в оповещении по электронной почте
2. Через подменю быстрого доступа «Мои документы»

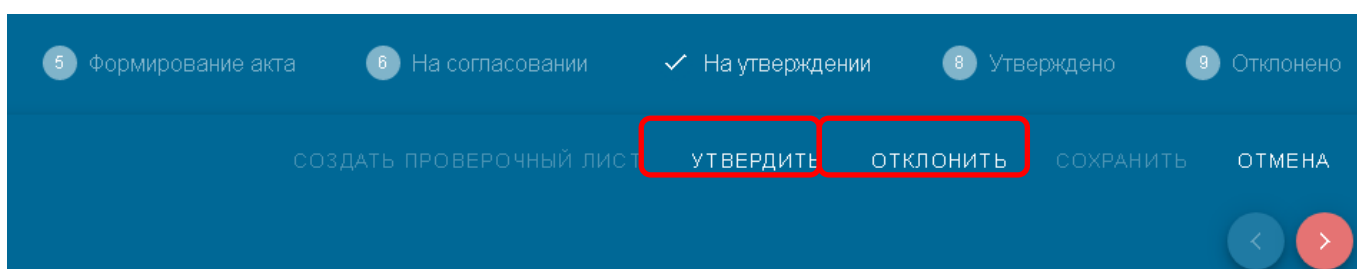
№	Дата	Статус	Тип	Уровень	Основан...	На...	Ок...	
218	29.09.2020	Производится проверка	АПК	3	1	29.09.2020	30.09.2020	 
217	28.09.2020	Формирование акта	ПК	3	Необходимость	01.09.2020	06.09.2020	 
216	28.09.2020	Формирование акта	ПК	3	1	21.09.2020	26.09.2020	 
215	28.09.2020	Формирование акта	ПК	3	1	01.09.2020	06.09.2020	 
214	28.09.2020	Завершение ввода данных	ПК	3	Производственная необходимость	21.09.2020	26.09.2020	 

3. Через меню «Контрольные мероприятия», нажав на кнопку  напротив нужного КМ.



В статусе «На утверждении» руководителю доступны следующие действия (кнопки):

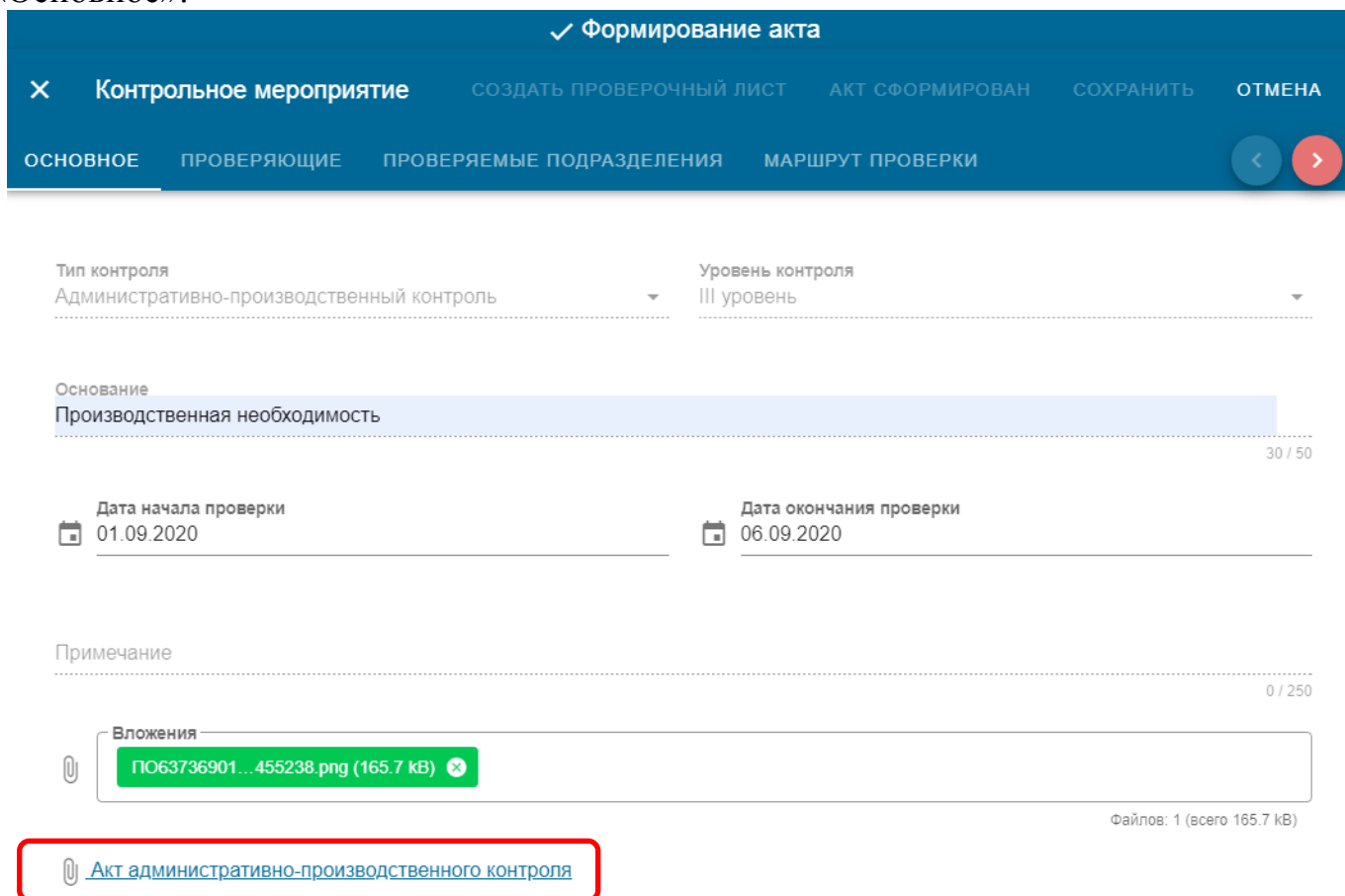
- утвердить
- отклонить (после нажатия на кнопку отклонения необходимо указать причину отклонения)



5.2.6 Формирование печатной формы актов проверки

Производить формирование печатной формы актов проверки возможно после перехода КМ в статус «Формирование акта» и на всех последующих статусах КМ. Акты формируются автоматически с актуальными в данный момент данными и выгружаются в файл формата, доступного для открытия и редактирования в Microsoft Word.











Для КМ с типом контроля «Административно-производственный контроль» акт АПК формируется после нажатия на соответствующую кнопку на вкладке «Основное»:



The screenshot shows a web interface for forming an act. At the top, there is a blue header with the title 'Формирование акта' and a checkmark icon. Below the header, there are several tabs: 'Контрольное мероприятие', 'СОЗДАТЬ ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ', 'АКТ СФОРМИРОВАН', 'СОХРАНИТЬ', and 'ОТМЕНА'. Underneath, there are four sub-tabs: 'ОСНОВНОЕ', 'ПРОВЕРЯЮЩИЕ', 'ПРОВЕРЯЕМЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ', and 'МАРШРУТ ПРОВЕРКИ'. The 'ОСНОВНОЕ' tab is active. The main content area includes several form fields: 'Тип контроля' (Administrative-production control), 'Уровень контроля' (III level), 'Основание' (Production necessity), 'Дата начала проверки' (01.09.2020), and 'Дата окончания проверки' (06.09.2020). There is also a 'Примечание' field and a 'Вложения' (Attachments) section with one file attached: 'ПО63736901...455238.png (165.7 kB)'. A red box highlights a button labeled 'Акт административно-производственного контроля' at the bottom of the form.






5.3 Документ «Проверочные листы»


Документ «Проверочные листы» (ПЛ) предназначен для формирования чек-листов и записи несоответствий членами комиссии в случае их обнаружения при проведении проверки.

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ							БУРДАКИН Е. С.
Документы							
Проверочные листы							
№	Дата	Контрольное мероприятие	Начало проверки	Окончание прове...	Ответственный		
220/28 ПЛ	29.09.2020	№220, 77, АПК 2 уровня, с 30.09.2020 по 03.10.2020	30.09.2020	03.10.2020	Голубин Игорь Александрович	 	
220/24 ПЛ	29.09.2020	№220, 77, АПК 2 уровня, с 30.09.2020 по 03.10.2020	30.09.2020	03.10.2020	Голубин Игорь Александрович	 	
220/23 ПЛ	29.09.2020	№220, 77, АПК 2 уровня, с 30.09.2020 по 03.10.2020	30.09.2020	03.10.2020	Голубин Игорь Александрович	 	
220/22 ПЛ	29.09.2020	№220, 77, АПК 2 уровня, с 30.09.2020 по 03.10.2020	30.09.2020	03.10.2020	Голубин Игорь Александрович	 	
220/21 ПЛ	29.09.2020	№220, 77, АПК 2 уровня, с 30.09.2020 по 03.10.2020	30.09.2020	03.10.2020	Голубин Игорь Александрович	 	

Строк на странице: 5 1-5 из 133

Объекты проверки, по которым внесены нарушения, помечены пиктограммой с указанием количества введённых нарушений.

Проверочный лист		СОХРАНИТЬ	ОТМЕНА
Выберите Контрольное мероприятие №220, 77, АПК 2 уровня, с 30.09.2020 по 03.10.2020			
Введите объект для поиска...			
СКВ008-Э (101)	Блок подачи РИК (раствор ингибитора коррозии) (101-6) ¹		
	Е-домик (БКЭС -блочное-комплектное устройство электроснабжения) (101-8)		
	Площадка скважины (101-130)		
	Трубопроводы кислого газа (высокая сторона) (101-3)		
	Трубопроводы кислого газа (низкая сторона) (101-2) ¹		

Для просмотра контрольных вопросов необходимо нажать кнопку  напротив объекта контроля.

Вопросы, по которым внесены замечания, выделены красным цветом:

Ввод нарушений для объекта "Площадка скважины"

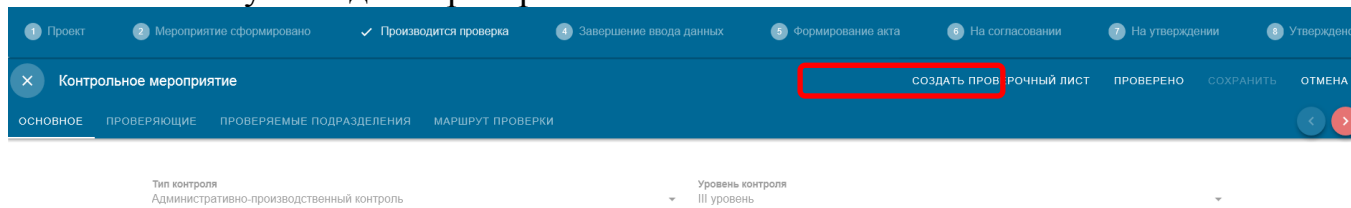
Контрольные вопросы	Подтверждающий документ	Соответствует	Описание несоответствия	Тяжесть	Срок устранения
Обеспечивают ли устройство ограждения и расположение контрольно-пропускных пунктов, а также их планировка возможность оперативной аварийной эвакуации персонала при различных направлениях ветра?	Не требуется	Да			
Закрыты ли колодцы подземных коммуникаций прочными крышками, имеют ли скобы или лестницу для спуска в них?	Не требуется	Да			
Если для ремонта и технического обслуживания оборудования под давлением применяются передвижные, приставные площадки и лестницы, строительные леса, то предусмотрены ли случаи их применения проектной документацией, руководствами (инструкциями) по эксплуатации и производственными инструкциями?	Не требуется	Нет	Несоответствует	Красная зона	

5.3.1 Создание проверочных листов через web-систему на компьютере

Когда КМ находится в статусах «Мероприятие сформировано», «Производится проверка» и «Завершение ввода данных», у члена комиссии появляется возможность создавать проверочные листы по данному контрольному мероприятию.

Создать ПЛ через web-систему можно следующими способами:

1. Открыть КМ через ссылку в оповещении по электронной почте. Далее в КМ нажать на кнопку «Создать проверочный лист»



2. Через подменю быстрого доступа «Мои документы». Аналогично в КМ нажать на кнопку «Создать проверочный лист»

3. Через меню «Проверочные листы», нажав на кнопку  .

В открывшейся форме необходимо ввести часть наименования контрольного мероприятия и выбрать его из выпадающего списка.

Новый Проверочный лист

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

Выберите Контрольное мероприятие

205]

№205, 123, АПК 4 уровня, с 2020-09-22 00:00:00 по 2020-09-23 00:00:00

Введите объект для поиска...

СКВ008-Э (101)

Блок подачи РИК (раствор ингибитора коррозии) (101-6)



Е-домик (БКЭС -блочно-комплектное устройство электроснабжения) (101-8)



Площадка скважины (101-130)




Трубопроводы кислого газа (высокая сторона) (101-3)



Трубопроводы кислого газа (низкая сторона) (101-2)






Для перехода к списку контрольных вопросов по конкретному объекту необходимо нажать кнопку  напротив требуемого объекта контроля.

Ввод нарушений для объекта "Площадка скважины"


Контрольные вопросы

Введите текст для поиска...

Текст вопроса	Подтверждающий документ	Соответствует	Описание несоответствия	Тяжесть	Срок устранения
Если для ремонта и технического обслуживания оборудования под давлением применяются передвижные, приставные площадки и лестницы, строительные леса, то предусмотрены ли случаи их применения проектной документацией, руководствами (инструкциями) по эксплуатации и производственными инструкциями?	Не требуется	Да			
Обеспечивают ли устройство ограждения и расположение контрольно-пропускных пунктов, а также их планировка возможность оперативной аварийной эвакуации персонала при различных направлениях ветра?	Не требуется	Да			
Закрывают ли колодцы подземных коммуникаций прочными крышками, имеют ли скобы или лестницу для спуска в них?	Не требуется	Да			

Строк на странице: 10 1-3 из 3

Будут доступны для просмотра и работы только те вопросы, которые соответствуют направлению контроля проверяющего. Если в справочнике пользователей у проверяющих не выбрано направление контроля, то вопросы для него не отобразятся.

Для ввода нарушения необходимо нажать кнопку  напротив контрольного вопроса.

Редактирование

Наименование документа

Приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 № 116

Подтверждающий выполнение требования документ

Не требуется

Номер пункта нормативного правового а...

12

Текст вопроса

Если для ремонта и технического обслуживания оборудования под давлением пр



Соответствие требованию
нормативного документа

Выберите Тяжесть возможных п...



Срок устранения

Описание несоответствия



Повторное нарушение



Вложения

Нет загруженных файлов

Файлов: 0 (всего 0 В)

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Для фиксации нарушения необходимо выставить флаг несоответствия требованию нормативного документа и заполнить описание несоответствия.

Также предусмотрена возможность загрузить подтверждающие документы и фотографии, заполнить срок исполнения и признак «Повторное нарушение». Но это не обязательно.

После выбора и заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить».

После ввода всех нарушений необходимо сохранить весь проверочный лист.

5.3.2 Создание проверочных листов через приложение на планшетном ПК

Когда КМ находится в статусах «Мероприятие сформировано», «Производится проверка» и «Завершение ввода данных» члену комиссии возможно создавать проверочные листы по данному контрольному мероприятию.

5.3.2.1 Загрузка данных на планшетный ПК

Перед началом проверки необходимо произвести загрузку данных по КМ в планшетный ПК.

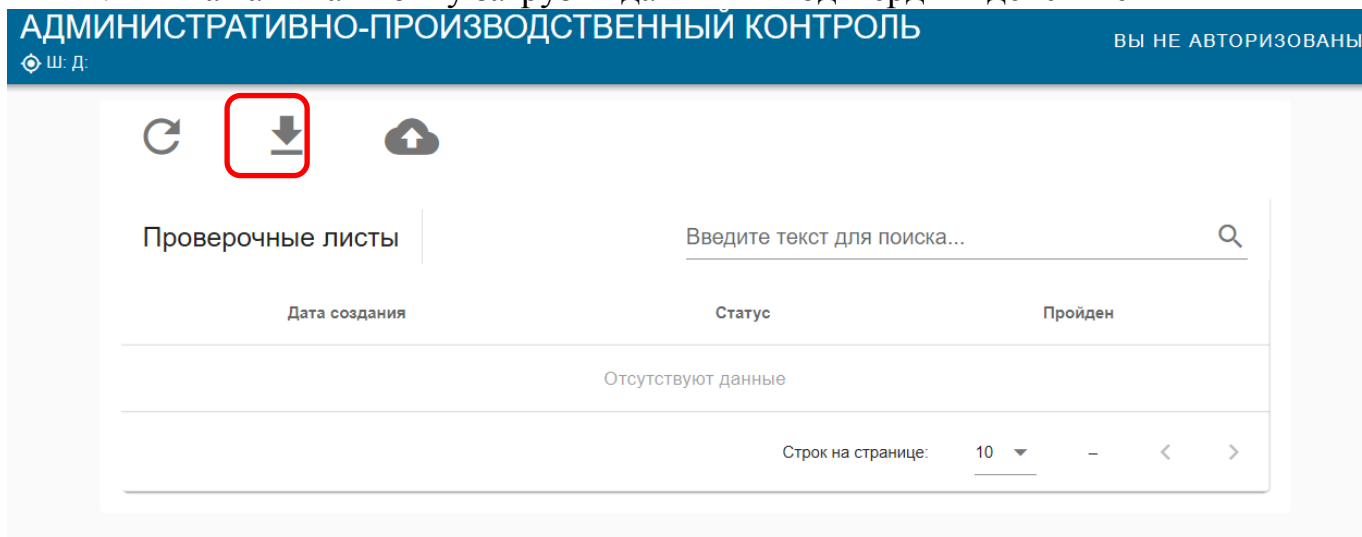
Для этого нужно произвести следующие действия:

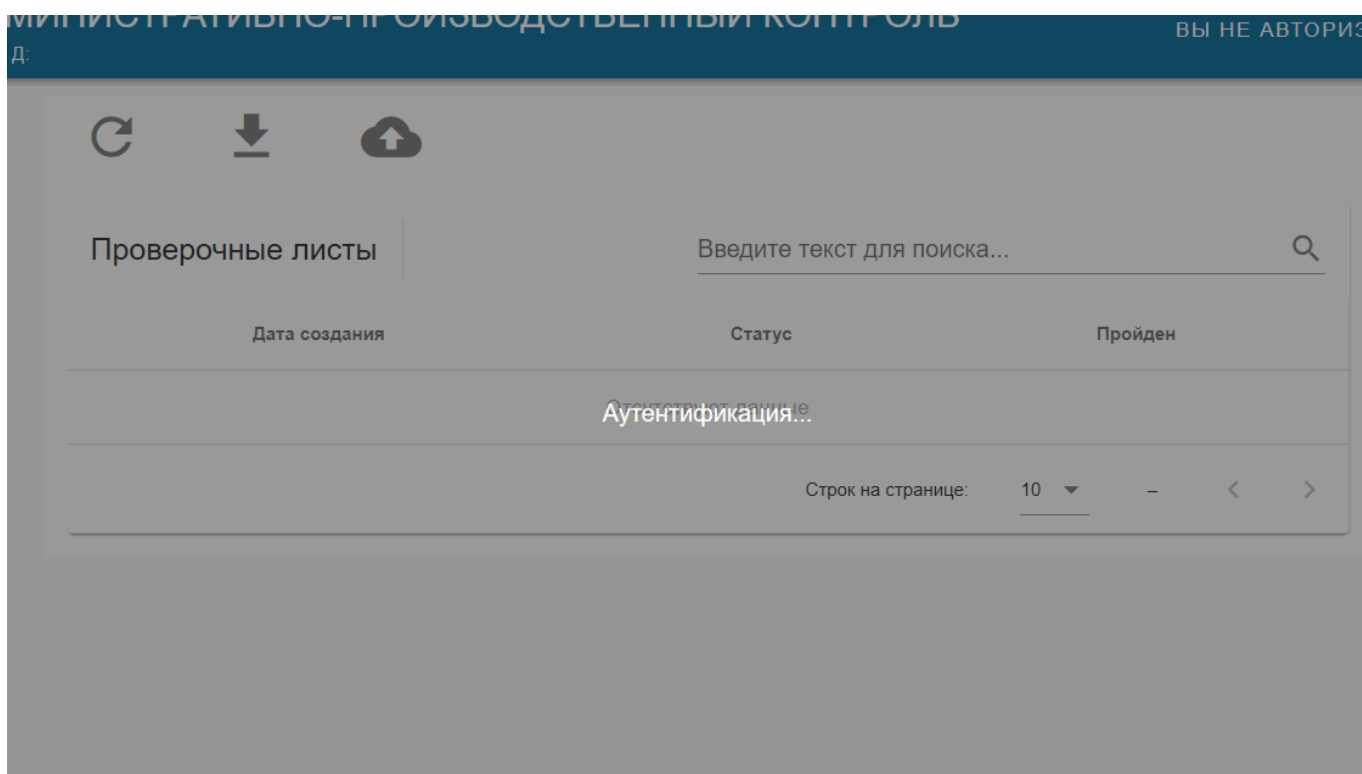
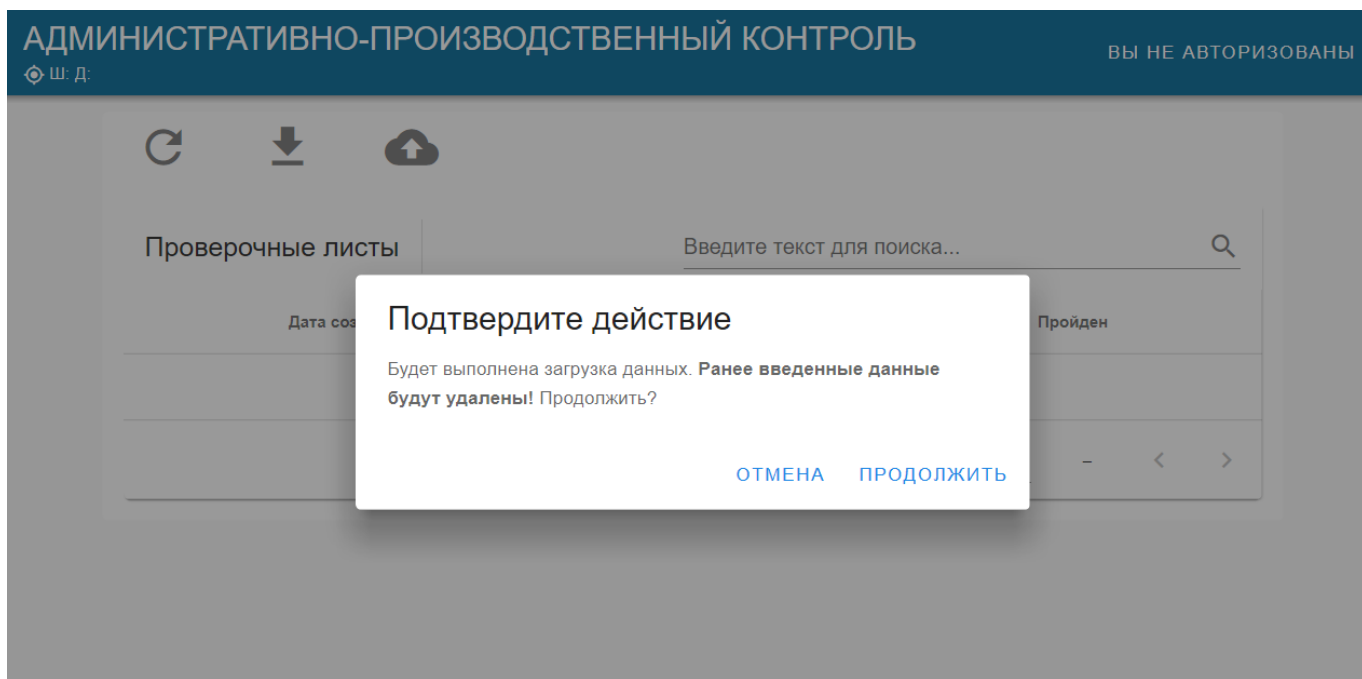
1. Установить планшет на станцию, к которой должны быть подключены провод интранет-сети через разъем RJ-45 и провод питания
2. Включить планшетный ПК и войти под своей доменной учетной записью
3. Открыть мобильное приложение ИС АПК

Если данный пользователь зашел на планшет впервые, то произойдет автоматическая установка приложения, которая может занимать до 2 минут.

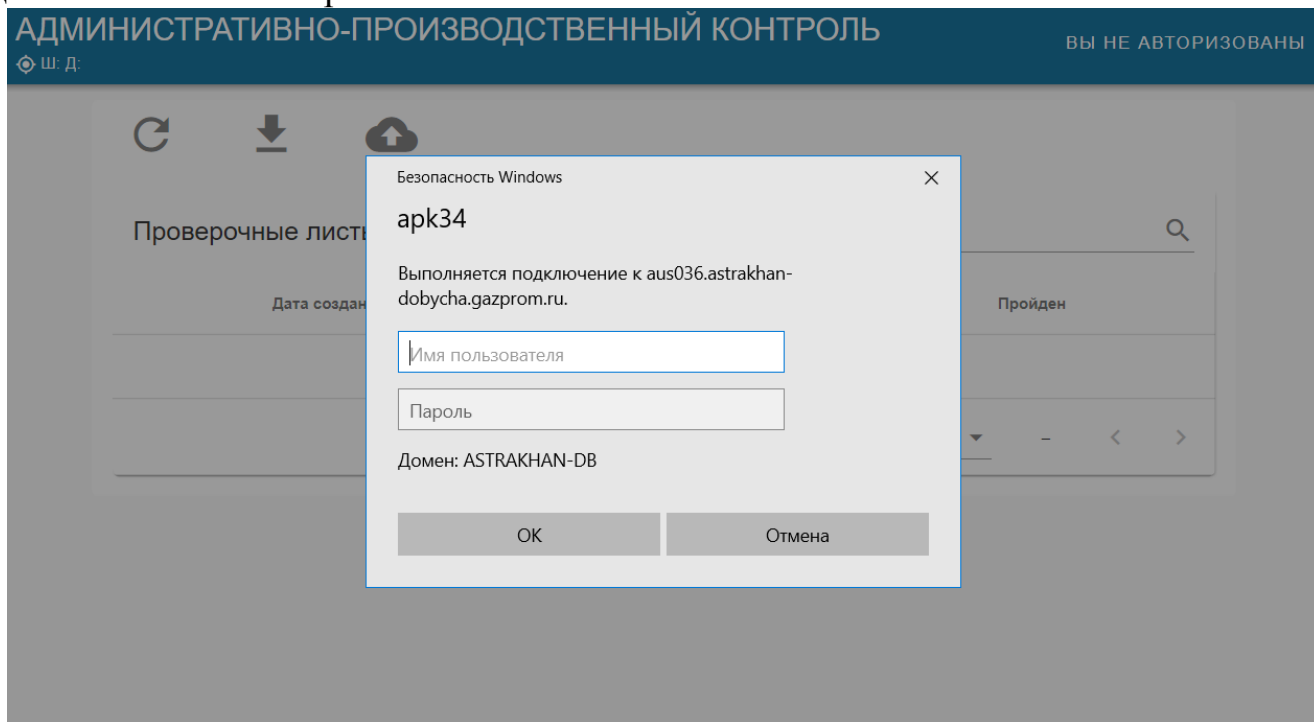
После этого ярлык ИС АПК будет доступен в главном меню планшета в списке установленных приложений.

4. Нажать на кнопку загрузки данных и подтвердить действие

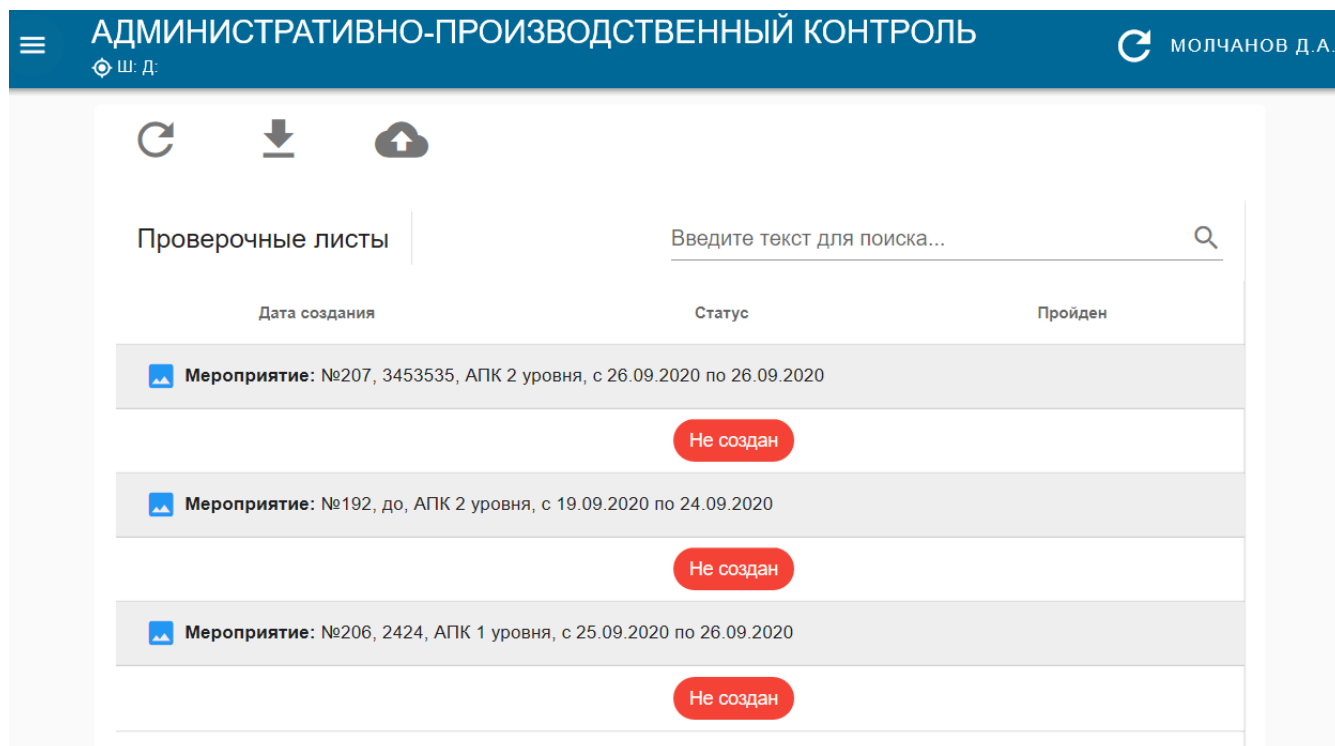




5. Если загрузка производится проверяющим впервые на данном планшете, то система предложит авторизоваться. Это нужно сделать, введя свои доменные логин и пароль.



После проведения загрузки будут отображаться все КМ в указанных выше статусах.




The screenshot shows the main interface of the 'Administrative-Production Control' system. At the top, there is a blue header with the system name and a user profile 'МОЛЧАНОВ Д.А.'. Below the header, there are navigation icons (refresh, download, upload) and a search bar. The main content area displays a table of 'Checklists' (Проверочные листы) with columns for 'Creation Date' (Дата создания), 'Status' (Статус), and 'Passed' (Пройден). Three rows are visible, each representing a specific activity (Мероприятие) with its details and a status button. The status buttons for the first three rows are red and labeled 'Not created' (Не создан).

Дата создания	Статус	Пройден
Мероприятие: №207, 3453535, АПК 2 уровня, с 26.09.2020 по 26.09.2020	Не создан	
Мероприятие: №192, до, АПК 2 уровня, с 19.09.2020 по 24.09.2020	Не создан	
Мероприятие: №206, 2424, АПК 1 уровня, с 25.09.2020 по 26.09.2020	Не создан	

При этом **Красным** отмечены КМ, по которым проверка не проводилась;
Синим - КМ, по которым проверка произведена, но результаты не выгружены на сервер;

Зеленым - КМ, по которым проверка произведена, и результаты были ранее выгружены на сервер.

При нажатии на кнопку  можно открыть документы, приложенные к КМ, при их наличии.

5.3.2.2 Проведение проверки

Для открытия и создания проверочного листа необходимо нажать на строку с нужным КМ.

В открывшейся форме представлен список контрольных точек, которые нужно посетить проверяющему в соответствии с маршрутом:

× Мероприятие: №207, 3453535, АПК 2 уровня, с 26.09.2020 по 26.09.2020



ОТМЕНА

Контрольные точки

Обход по маршруту Маршрут "Фонд скважин"_Тест1

Введите текст для поиска...



№ к.т.	Опасный производственный объект	
1	СКВ1109	
2	СКВ008-Э	



Для открытия каждой контрольной точки необходимо отсканировать QR-код на входе в элемент ОПО (например, на входе на участок скважины).

Для открытия считывателя QR-кодов необходимо в приложении ИС АПК нажать на кнопку:

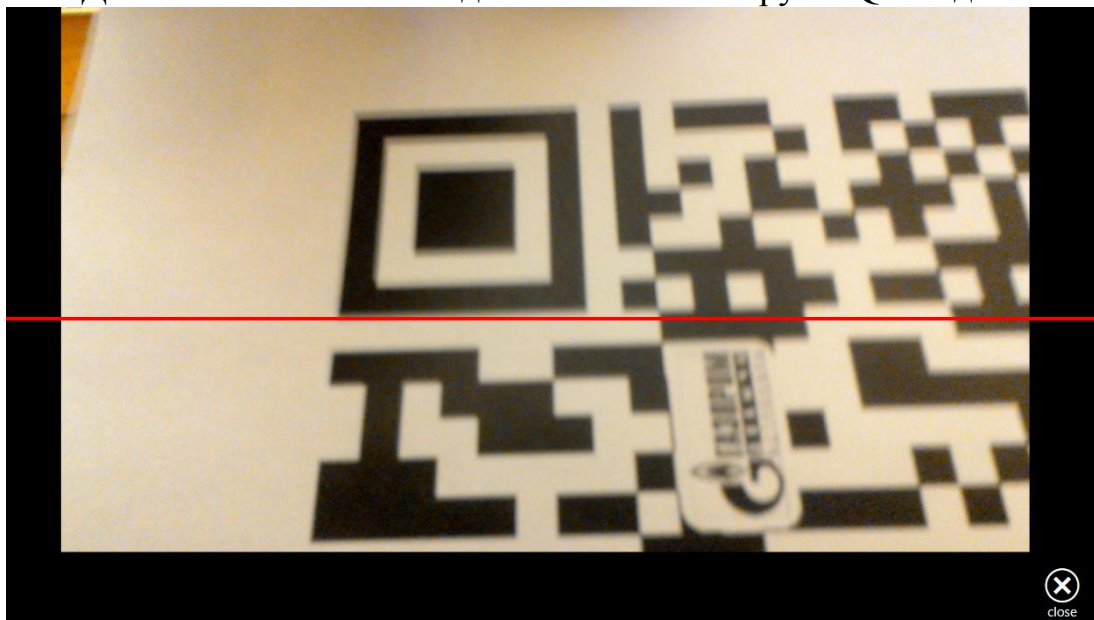
× Мероприятие: №207, 3453535, АПК 2 уровня, с 26.09.2020 по 26.09.2020



ОТМЕНА

Контрольные точки

Для считывания необходимо навести камеру на QR-код элемента:



После автоматического распознавания приложение откроет список оборудования/технологических блоков, относящихся к данному элементу ОПО:

× Мероприятие: №207, 3453535, АПК 2 уровня, с 26.09.2020 по 26.09.2020



ОТМЕНА

Контрольные точки

СКВ1109

СКВ1109

Введите текст для поиска...



Опасный производственный объект



Блок подачи РИК (раствор ингибитора коррозий)



Трубопроводы кислого газа (низкая сторона)



Площадка скважины




Факельная система



Трубопроводы кислого газа (высокая сторона)

Во время проведения проверки по данному элементу ОПО необходимо отсканировать QR-код на каждом технологическом блоке, открыть список вопросов и, в случае наличия, ввести замечания.

Для открытия считывателя QR-кодов необходимо в приложении ИС АПК нажать также на кнопку  и навести камеру на QR-код элемента.

После распознавания QR-кода будут доступны для просмотра и работы только те вопросы, которые соответствуют направлению контроля проверяющего:

× Мероприятие: №207, 3453535, АПК 2 уровня, с 26.09.2020 по 26.09.2020



ОТМЕНА

Контрольные точки



СКВ1109

Блок подачи РИК (раствор ингибитора коррозий)

Контрольные вопросы

Введите текст для поиска...



Текст вопроса	Наименование документа	№ пункта	Подтверждающий документ
 Освобождаются ли при разъединении фланцев в первую очередь нижние болты?	Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 № 101	917	Не требуется
 Выполняются ли все мероприятия по утеплению производственных помещений, аппаратуры, технических устройств, трубопроводов, арматуры и КИПиА до наступления отопительного сезона?	Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 № 101	407	Не требуется

Если в справочнике пользователей у проверяющих не выбрано направление контроля, то вопросы для него не отобразятся.

Для ввода нарушения необходимо нажать по строке с нужным контрольным вопросом.

В открывшемся окне необходимо выставить флаг несоответствия требованию нормативного документа, проставить степень тяжести возможных последствий и заполнить описание несоответствия. Также можно заполнить срок исполнения и признак «Повторное нарушение». Но это не обязательно.

Редактирование


Наименование документа
Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 № 101

Подтверждающий выполнение требования документ
Не требуется

Номер пункта нормативного правового акта
917

Текст вопроса
Освобождаются ли при разъединении фланцев в первую очередь нижние бо

Соответствие требованию
нормативного документа

Выберите Тяжесть возможных последствий
Красная зона 

Срок устранения
 10.11.2020


Описание несоответствия

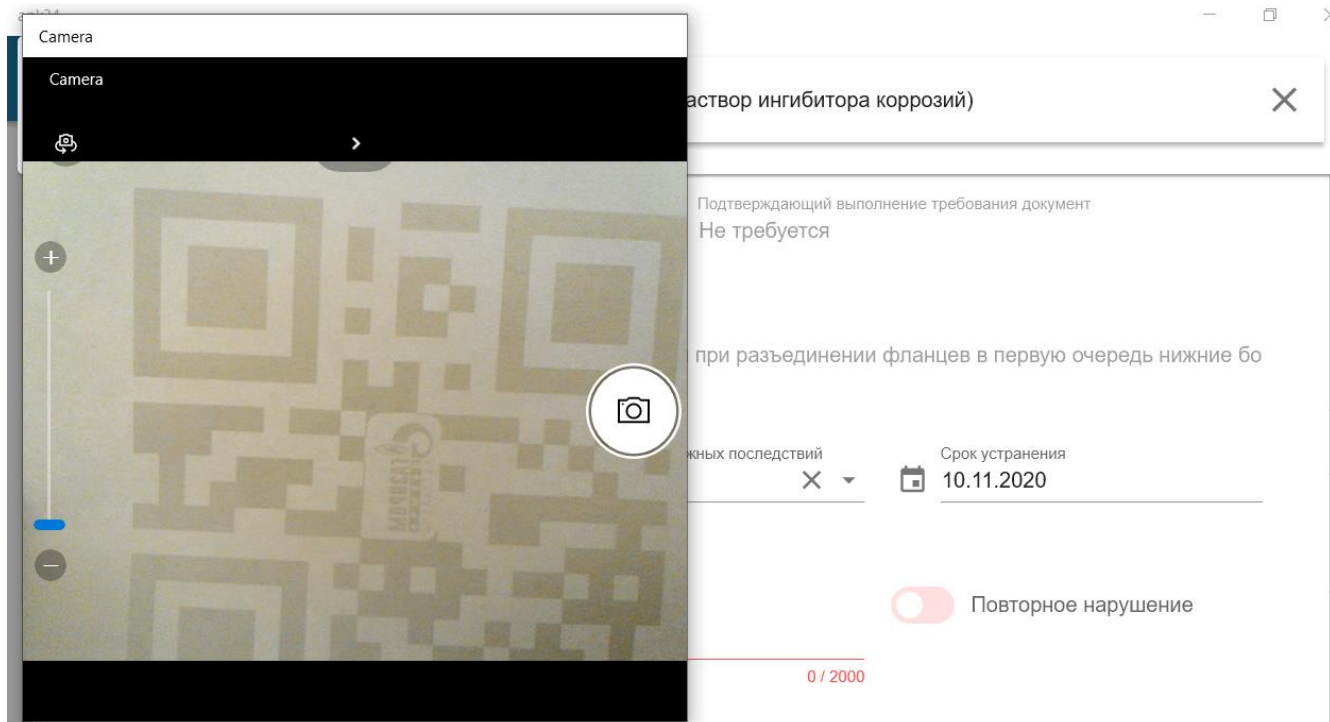
|

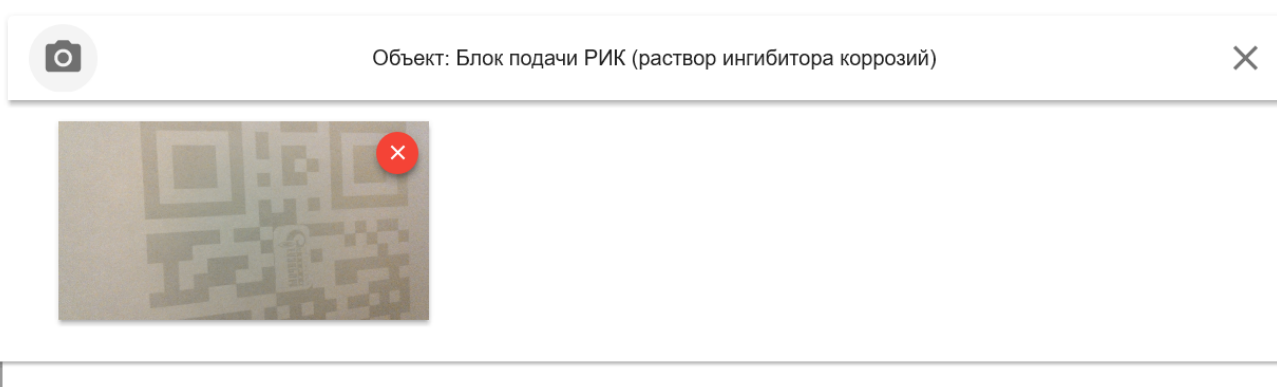
Повторное нарушение

Введите Описание несоответствия

0 / 2000

К замечанию можно добавить фотографии нарушения, нажав на кнопку . Это можно сделать перед или после ввода текста замечания и заполнения необходимых полей.





После создания фото напротив вопроса с прикрепленными фото будет пиктограмма с указанием их количества.



× Мероприятие: №207, 3453535, АПК 2 уровня, с 26.09.2020 по 26.09.2020  ОТМЕНА

Контрольные точки > СКВ1109 > Блок подачи РИК (раствор ингибитора коррозий)

Контрольные вопросы


Введите текст для поиска...



Текст вопроса	Наименование документа	№ пункта	Подтверждающий документ
 <p>Освобождаются ли при разъединении фланцев в первую очередь нижние болты?</p>	Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 № 101	917	Не требуется
 <p>Выполняются ли все мероприятия по утеплению производственных помещений, аппаратуры, технических устройств, трубопроводов, арматуры и КИПиА до наступления отопительного сезона?</p> <p>Манометры должны выбираться с такой шкалой, чтобы предел измерения рабочего давления находился во второй трети шкалы. На циферблате манометров должна быть нанесена красная черта или прикреплен на корпус манометра красная</p>	Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 № 101	407	Не требуется






После ввода всех нарушений по данному технологическому блоку можно перейти к следующему, открыв камеру считывателя и отсканировав QR-код.

В окне со списком технологических блоков элемента ОПО будут обозначены отдельными значками блоки, по которым нет замечаний, по которым есть замечания, и еще не проверенные блоки:

✕ Мероприятие: №207, 3453535, АПК 2 уровня, с 26.09.2020 по 26.09.2020  ОТМЕНА


Контрольные точки > СКВ1109

СКВ1109

Опасный производственный объект	
	Блок подачи РИК (раствор ингибитора коррозий)
	Трубопроводы кислого газа (низкая сторона)
	Площадка скважины
	Факельная система
	Трубопроводы кислого газа (высокая сторона)



После прохождения всех технологических блоков необходимо убедиться, что непроверенных не осталось, и перейти к следующей контрольной точке, произведя сканирование QR-кода у ее входа.

В окне с маршрутом открытые контрольные точки обозначаются значком:

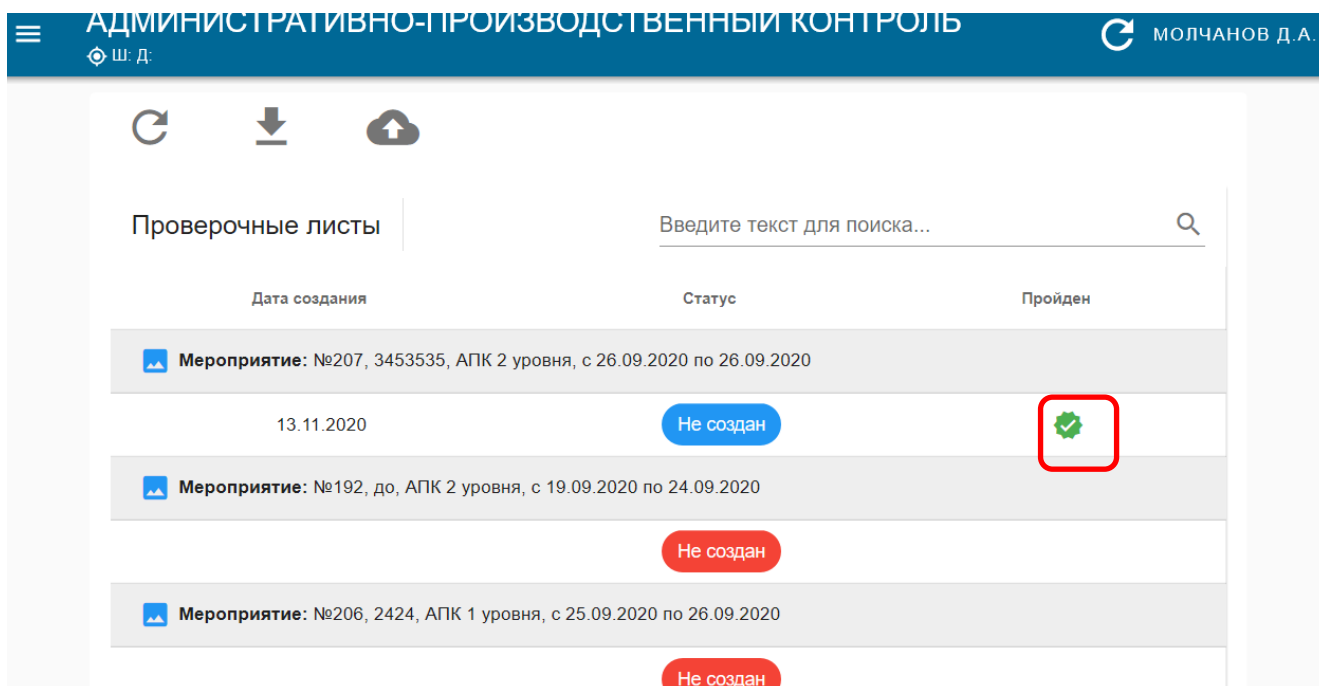
✕ Мероприятие: №207, 3453535, АПК 2 уровня, с 26.09.2020 по 26.09.2020  ОТМЕНА

Контрольные точки

Обход по маршруту Маршрут "Фонд скважин"_Тест1

№ к. т.	Опасный производственный объект
1	СКВ1109 
2	СКВ008-Э 

Когда по мероприятию все контрольные точки пройдены, около него появится соответствующая отметка, означающая, что можно проводить выгрузку:




АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Ш: Д: МОЛЧАНОВ Д.А.

Проверочные листы

Введите текст для поиска...

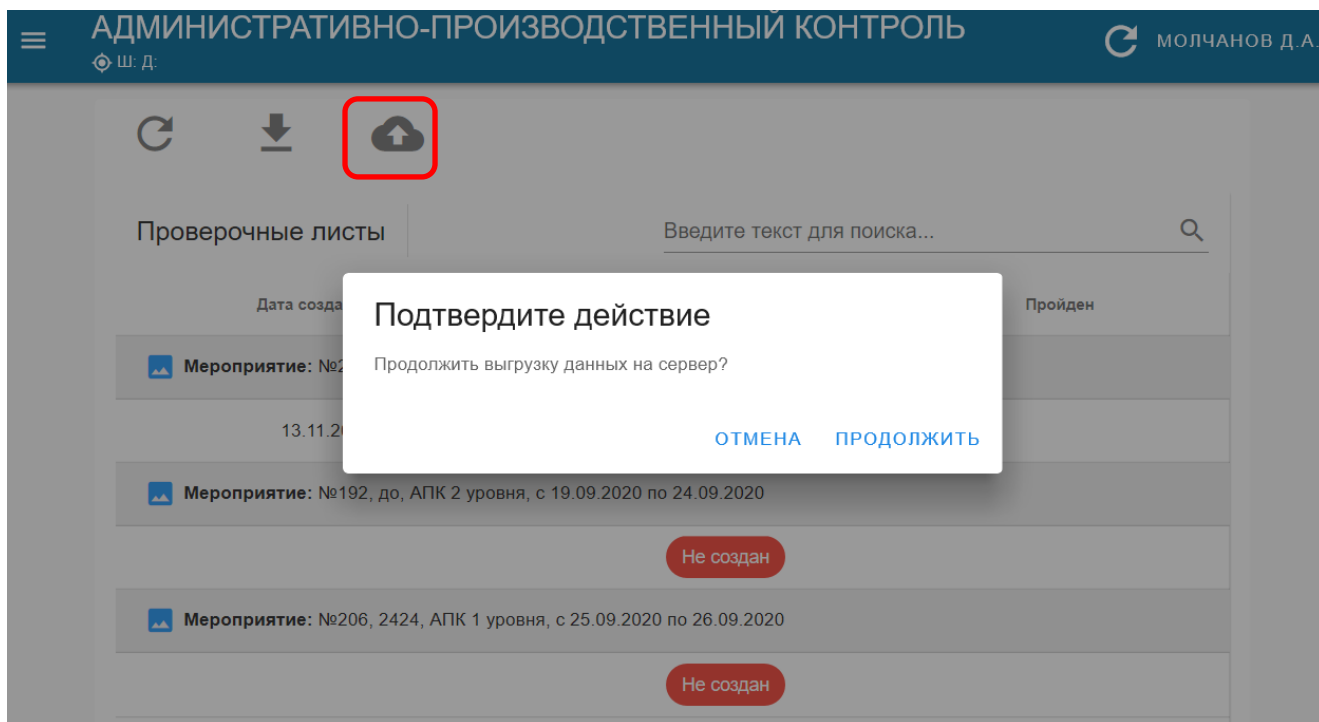
Дата создания	Статус	Пройден
Мероприятие: №207, 3453535, АПК 2 уровня, с 26.09.2020 по 26.09.2020	Не создан	
Мероприятие: №192, до, АПК 2 уровня, с 19.09.2020 по 24.09.2020	Не создан	
Мероприятие: №206, 2424, АПК 1 уровня, с 25.09.2020 по 26.09.2020	Не создан	

5.3.2.3 Выгрузка данных из планшетного ПК

После прохождения всех контрольных точек согласно маршруту проверки необходимо произвести выгрузки данных по КМ из планшетного ПК.

Для этого нужно произвести следующие действия:






1. Установить планшет на станцию, к которой должны быть подключены провод интранет-сети через разъем RJ-45 и провод питания
2. Включить планшетный ПК и войти под своей доменной учетной записью (если это не сделано)
3. Открыть мобильное приложение ИС АПК (если это не сделано)
4. Нажать на кнопку выгрузки данных и подтвердить действие



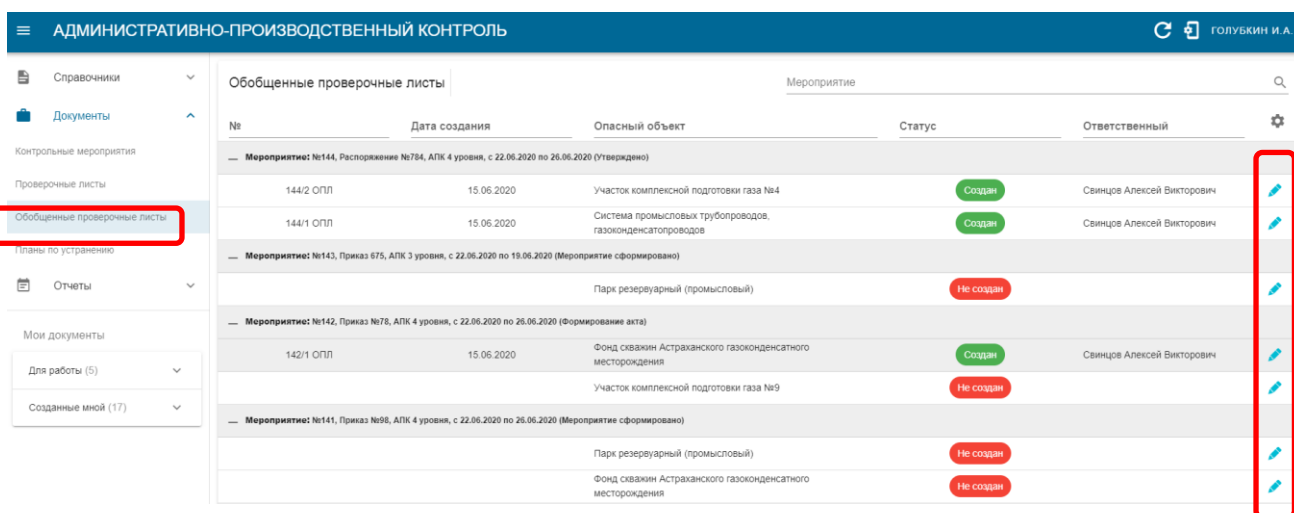
5. После проведения выгрузки Система выдаст сообщение об успешном окончании данного действия.

5.4 Документ «Обобщенные проверочные листы»

Документ «Обобщенные проверочные листы» (ОПЛ) предназначен для формирования единого проверочного листа по каждому проверяемому ОПО.








№	Дата создания	Статус	Ответственный
— Мероприятие: №270, Приказ 1, АПК 4 уровня, с 30.10.2020 по 31.10.2020 (Производится проверка)			
		Не создан	
— Мероприятие: №269, 333, АПК 4 уровня, с 29.10.2020 по 31.10.2020 (Производится проверка)			
		Не создан	
— Мероприятие: №268, 111, ПК 3 уровня, с 2020-10-28 00:00:00 по 2020-10-30 00:00:00			
268 ОПЛ	30.10.2020	Создан	Голубкин Игорь Александрович 
— Мероприятие: №267, Положение о производственном контроле, ПК 2 уровня, с 27.10.2020 по 28.10.2020 (Завершение ввода данных)			
		Не создан	
— Мероприятие: №266, Положение о производственном контроле, ПК 2 уровня, с 27.10.2020 по 27.10.2020 (Завершение ввода данных)			
		Не создан	


5.4.1 Просмотр обобщенного проверочного листа



АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Обобщенные проверочные листы

№	Дата создания	Опасный объект	Статус	Ответственный
— Мероприятие: №144, Распоряжение №784, АПК 4 уровня, с 22.06.2020 по 26.06.2020 (Утверждено)				
144/2 ОПЛ	15.06.2020	Участок комплексной подготовки газа №4	Создан	Свинцов Алексей Викторович 
144/1 ОПЛ	15.06.2020	Система промышленных трубопроводов, газоконденсатороводов	Создан	Свинцов Алексей Викторович 
— Мероприятие: №143, Приказ 675, АПК 3 уровня, с 22.06.2020 по 19.06.2020 (Мероприятие сформировано)				
		Парк резервуарный (промысловый)	Не создан	
— Мероприятие: №142, Приказ №78, АПК 4 уровня, с 22.06.2020 по 26.06.2020 (Формирование акта)				
142/1 ОПЛ	15.06.2020	Фонд скважин Астраханского газоконденсатного месторождения	Создан	Свинцов Алексей Викторович 
		Участок комплексной подготовки газа №9	Не создан	
— Мероприятие: №141, Приказ №98, АПК 4 уровня, с 22.06.2020 по 26.06.2020 (Мероприятие сформировано)				
		Парк резервуарный (промысловый)	Не создан	
		Фонд скважин Астраханского газоконденсатного месторождения	Не создан	

Для просмотра проверочного листа необходимо нажать на кнопку 

Вкладка «Основное» - содержит наименование контрольного мероприятия.

Обобщенный проверочный лист СОХРАНИТЬ ОТМЕНА




ОСНОВНОЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ < >

Выберите Контрольное мероприятие
№228, тестирование финал, АПК 3 уровня, с 2020-09-29 00:00:00 по 2020-10-02 00:00:00


Вкладка «Контрольные вопросы».

Обобщенный проверочный лист СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

ОСНОВНОЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ < >

Контрольные вопросы		Введите текст для поиска...					
Номер стр.	Текст вопроса	Наименование документа	Соответствует	Описание несоответствия	Тяжесть	Срок устранения	
1	Окрашены ли в сигнальные цвета узлы, детали, приспособления и элементы технических устройств, которые могут служить источником опасности для работающих, а также поверхности оградительных и защитных устройств?	Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 № 101	Нет	критичное несоответствие	Красная зона	30.09.2020 	
2	Если для ремонта и технического обслуживания оборудования под давлением применяются передвижные, приставные площадки и лестницы, строительные леса, то предусмотрены ли случаи их применения проектной документацией, руководствами (инструкциями) по эксплуатации и производственными инструкциями?	Приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 № 116	Да				
3	Ограждены ли надежно потенциально опасные места (зоны) объектов добычи, подготовки и транспорта нефти и газа (например, открытые емкости, трансмиссии), в том числе временными ограждающими устройствами?	Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 № 101	Да				

Контрольные вопросы, по которым внесены нарушения выделены красным.

Для просмотра нарушения необходимо нажать кнопку  напротив контрольного вопроса.

Редактирование

Текст вопроса

Окрашены ли в сигнальные цвета узлы, детали, приспособления и элементы технических устройств, которые могут служить источником опасности для



Соответствие требованию нормативного документа

Выберите Тяжесть возможных последствий

Красная зона



Срок устранения

30.09.2020

Исходное описание несоответствия

Бурдакин Евгений Сергеевич: критичное несоответствие

Описание несоответствия

критичное несоответствие

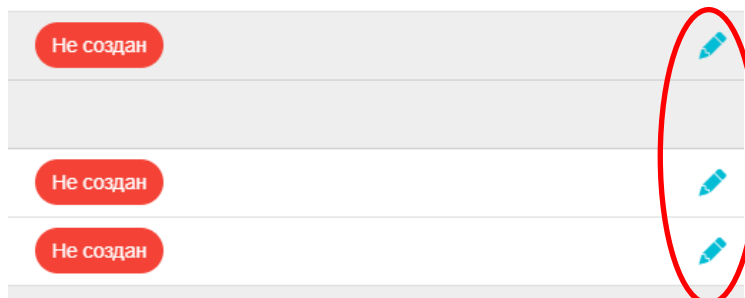
24 / 2000

ОТМЕНА

ПРИМЕНИТЬ

5.4.2 Создание ОПЛ

Для создания ОПЛ необходимо нажать на кнопку



После этого будет автоматически создан ОПЛ, в котором будут объединены все замечания, выявленные всеми проверяющими по данному мероприятию.

Вопросы с замечаниями выделены красным цветом. Чтобы вывести в начало таблицы вопросы, по которым есть замечания, необходимо нажать в заголовке таблицы по полю «Соответствует», и замечания отсортируются в нужном порядке.

Новый Обобщенный проверочный лист * СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

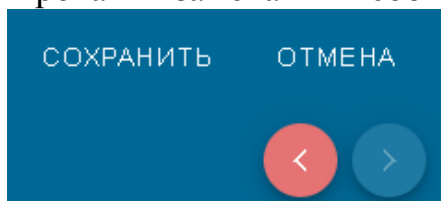
ОСНОВНОЕ **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

Номер стр.	Опасный объект	Текст вопроса	Наименование документа	Соответствует	Описание несоответствия	Тяжесть	Срок устранения
70	Блок подачи РИК (раствор ингибитора коррозии) (СКВ008-Э)	Имеют ли все контрольно-измерительные приборы надписи с указанием измеряемых параметров?	Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 № 101	Нет	444	Зеленая зона	
1	Устьевое фонтанное оборудование(СКВ1109)	Выполняется ли требование о том, что система сбора нефти и газа должна быть закрытой, а устья нагнетательных, наблюдательных и добывающих скважин герметичными?	Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 № 101	Да			
2	Устьевой подогреватель(СКВ1109)	Выполняется ли требование о том, что система сбора нефти и газа должна быть закрытой, а устья нагнетательных, наблюдательных и добывающих скважин герметичными?	Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 № 101	Да			
3	Устьевой подогреватель(СКВ1109)	Указан ли на табличке, вывешенной на оборудовании (или в надписи на оборудовании) перед пуском (включением) его в работу, номер оборудования по системе нумерации, принятой эксплуатирующей организацией?	Приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 № 116	Да			
4	Площадка скважины(СКВ008-Э)	Имеют ли ограждения и контрольно-пропускной режим площадочные ОПО, для которых обязательным требованием является разработка деклараций промышленной безопасности?	Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 № 101	Да			
5	Устьевое фонтанное оборудование(СКВ1109)	Оснащены ли технологические системы, их отдельные элементы, технические устройства необходимой запорной арматурой, средствами регулирования и блокировки, обеспечивающими их безопасную эксплуатацию?	Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 № 101	Да			
6	Блок подачи РИК (раствор ингибитора коррозии) (СКВ008-Э)	Оборудованы ли лестницы с двух сторон перилами высотой 1 м?	Приказ Ростехнадзора от 12.03.2013 № 101	Да			

Если по одному вопросу несколькими проверяющими даны замечания, то необходимо сформулировать текст обобщенного несоответствия на основе формулировок проверяющих.

Также возможно вносить корректировки в отдельные замечания, сформулированные проверяющими.




После окончания формирования замечаний необходимо сохранить ОПЛ



Далее необходимо зайти в соответствующее КМ и перевести его из статуса «Формирование акта» в статус «На согласовании», нажав на кнопку «Акт сформирован».

5.4.3 Редактирование ОПЛ

Внесение изменений в ОПЛ возможно в статусах «Формирование акта» и «Отклонено». В случае необходимости внесения изменений необходимо нажать на кнопку:

— Мероприятие: №268, 114, ПК 3 уровня, с 28.10.2020 по 30.10.2020 (Формирование акта)				
268 ОПЛ	30.10.2020	Создан	Голубкин Игорь Александрович	
— Мероприятие: №267, Положение о производственном контроле, ПК 2 уровня, с 27.10.2020 по 28.10.2020 (Завершение ввода данных)				
		Не создан		
— Мероприятие: №266, Положение о производственном контроле, ПК 2 уровня, с 27.10.2020 по 27.10.2020 (Завершение ввода данных)				
		Не создан		

И провести все требуемые изменения в ОПЛ.










5.5 Документ «План»

Документ «План» предназначен для планирования мероприятий по устранению нарушений.

☰ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ
🔄 📄 БУРДАКИН Е.С.


- 📁 Справочники
- 📁 **Документы**
- Контрольные мероприятия
- Проверочные листы
- Обобщенные проверочные листы
- 📄 **Планы по устранению**
- Корректировки планов по устранению
- 📅 Отчеты

Планы по устранению нарушений

Дата	Статус	Мероприятие	Примечан...	⚙️
	Не создан	№234, Проверка Бурдакин, АПК 2 уровня, с 01.10.2020 по 31.10.2020		
30.09.2020	На выполнении	№232, Тестирование Доп._30.09.2020, ПК 2 уровня, с 30.09.2020 по 30.09.2020		 
30.09.2020	Выполнен	№229, Тестирование З_30.09.2020, ПК 3 уровня, с 30.09.2020 по 01.10.2020		 
29.09.2020	Выполнен	№228, тестирование финал, АПК 3 уровня, с 29.09.2020 по 02.10.2020		 
29.09.2020	Выполнен	№225, dsfsdf sd, АПК 2 уровня, с 29.09.2020 по 30.09.2020		 

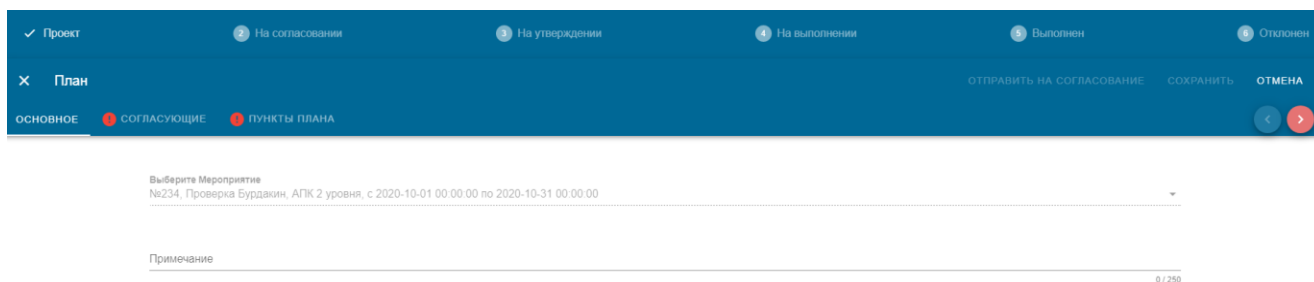
Строк на странице: 10 1-5 из 5

5.5.1 Создание плана по устранению нарушений и направление его на согласование

Для создания плана необходимо в интерфейсе просмотра списка планов нажать кнопку , соответствующую плану по устранению нарушений необходимого мероприятия со статусом «Не создан».

Предзаполненные планы со статусом «Не создан» автоматически формируются для утвержденных КМ, в которых есть хотя бы одно замечание.

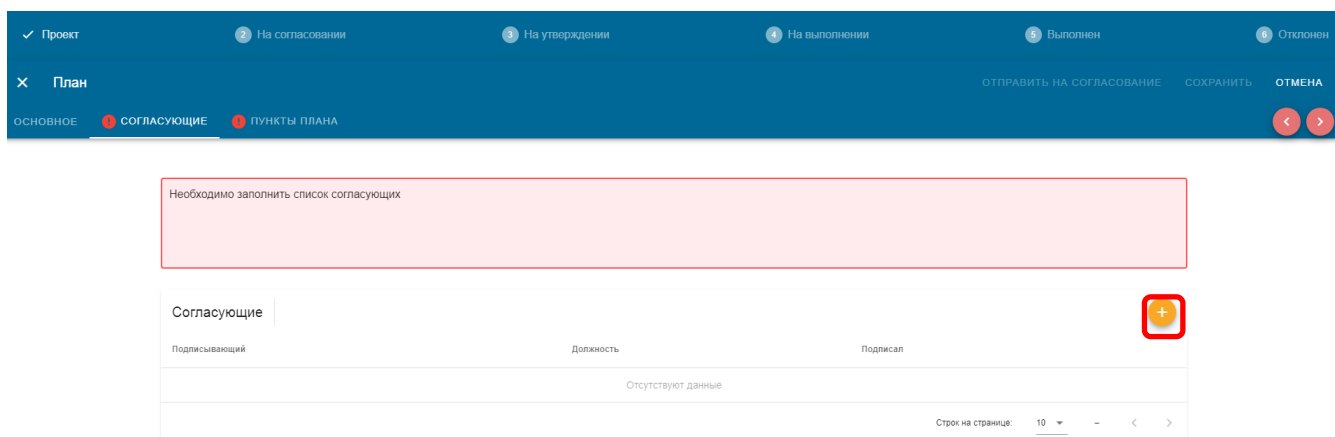
Вкладка «Основное»:



The screenshot shows the 'Основное' (Main) tab of a plan creation interface. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. Проект, 2. На согласовании, 3. На утверждении, 4. На выполнении, 5. Выполнен, 6. Отклонен. Below the progress bar, there are tabs: 'План' (selected), 'СОГЛАСУЮЩИЕ', and 'ПУНКТЫ ПЛАНА'. On the right side, there are buttons: 'ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ', 'СОХРАНИТЬ', and 'ОТМЕНА'. The main content area has a dropdown menu for 'Выберите Мероприятие' with the selected value '№234, Проверка Бурдакин, АПК 2 уровня, с 2020-10-01 00:00:00 по 2020-10-31 00:00:00'. Below this is a 'Примечание' field with a character count of 0 / 250.

Вкладка «Согласующие»:

На данной вкладке указываются сотрудники, осуществляющие согласование, и сотрудник, утверждающий план.



The screenshot shows the 'Согласующие' (Agreed) tab of the plan creation interface. It features the same progress bar and tabs as the previous screenshot. A red-bordered box highlights a message: 'Необходимо заполнить список согласующих'. Below this is a table with the following structure:

Согласующие	Подписывающий	Должность	Подписал
Отсутствуют данные			

At the bottom right of the table, there is a red-bordered button with a plus sign (+). At the very bottom, there is a pagination control showing 'Строк на странице' with a dropdown set to '10' and navigation arrows.

Вкладка «Пункты плана»:


На данной вкладке перечислены выявленные нарушения по мероприятию.

✓ Проект 2 На согласовании 3 На утверждении 4 На выполнении 5 Выполнен 6 Отклонен

✕ План ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ СОХРАНИТЬ ОТМЕНА


ОСНОВНОЕ 1 СОГЛАСУЮЩИЕ 2 ПУНКТЫ ПЛАНА

Необходимо заполнить все пункты плана

№	Описание несоответствия	Способ устранения	Причина нарушения	Мероприятие по устранению	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Дата исполнения	Выполнено
234/3 ОПЛ/3	111					05.10.2020		

Строк на странице: 10 1-1 из 1

Для каждого нарушения необходимо указать способ устранения несоответствия, причину нарушения, мероприятие по устранению нарушения и исполнителей.

Для ввода данных по устранению несоответствия необходимо нажать на кнопку 

Форма ввода данных по устранению нарушения:

Редактирование

Способ устранения несоответствий

Выберите значение поля "Способ устранения несоответствий"

Причина нарушения

Выберите значение поля "Причина нарушения"

Мероприятие по устранению нарушения и причин его возникновения

Введите Мероприятие по устранению нарушения и причин его возникновения 0 / 1000

Срок устранения

05.10.2020

Фактическая дата устранения

Исполнители	Исполнитель	Должность	Новый срок	Причина переноса	Выполнено
Отсутствуют данные					

Укажите исполнителей!

Вложения

Нет загруженных файлов

Файлов: 0 (всего 0 В)

[ОТМЕНА](#) [СОХРАНИТЬ](#)

После заполнения данных по устранению всех пунктов плана для документов в статусах «Проект» и «Отклонено» необходимо отправить план на согласование.

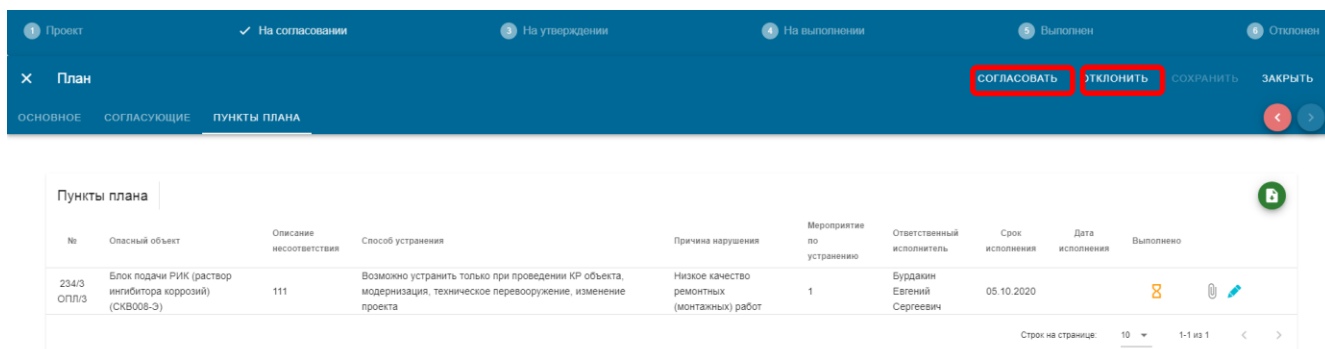
[ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ](#) [СОХРАНИТЬ](#) [ОТМЕНА](#)

В статусах плана «Проект» и «Отклонено» возможно редактирование данных, в других статусах возможен только просмотр документа.

5.5.2 Согласование плана по устранению нарушений

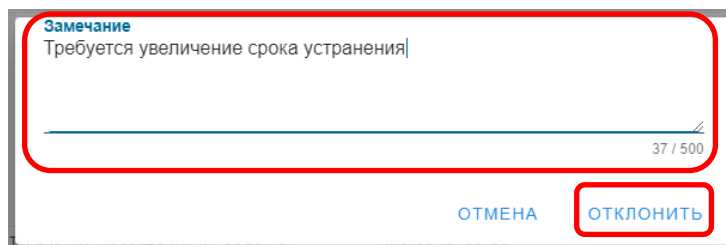
В случае если проверяющий выявил замечания, то при составлении плана работ по устранению данных замечаний, проверяющий должен согласовать документ «План по устранению нарушений».

Согласование или отклонение плана осуществляется в режиме редактирования документа «План».



The screenshot shows the 'План' (Plan) management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Проект', 'На согласовании', 'На утверждении', 'На выполнении', 'Выполнен', and 'Отклонен'. The 'На согласовании' tab is active. Below the navigation bar, there are buttons for 'СОГЛАСОВАТЬ', 'ОТКЛОНИТЬ', 'СОХРАНИТЬ', and 'ЗАКРЫТЬ'. The 'СОГЛАСОВАТЬ' and 'ОТКЛОНИТЬ' buttons are highlighted with red boxes. Below the navigation bar, there are tabs for 'ОСНОВНОЕ', 'СОГЛАСУЮЩИЕ', and 'ПУНКТЫ ПЛАНА'. The 'ПУНКТЫ ПЛАНА' tab is active. Below the tabs, there is a table with the following columns: '№', 'Опасный объект', 'Описание несоответствия', 'Способ устранения', 'Причина нарушения', 'Мероприятие по устранению', 'Ответственный исполнитель', 'Срок исполнения', 'Дата исполнения', and 'Выполнено'. The table contains one row with the following data: '234/3 ОПЛ/З', 'Блок подачи РИК (раствор ингибитора коррозии) (СКВ008-Э)', '111', 'Возможно устранить только при проведении КР объекта, модернизация, техническое перевооружение, изменение проекта', 'Низкое качество ремонтных (монтажных) работ', '1', 'Бурдакин Евгений Сергеевич', '05.10.2020', and '37 / 500'. The '37 / 500' is highlighted with a red box. At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Строк на странице: 10' and '1-1 из 1'.

При отклонении плана необходимо указать причину и нажать кнопку «Отклонить» и описать причину отклонения.

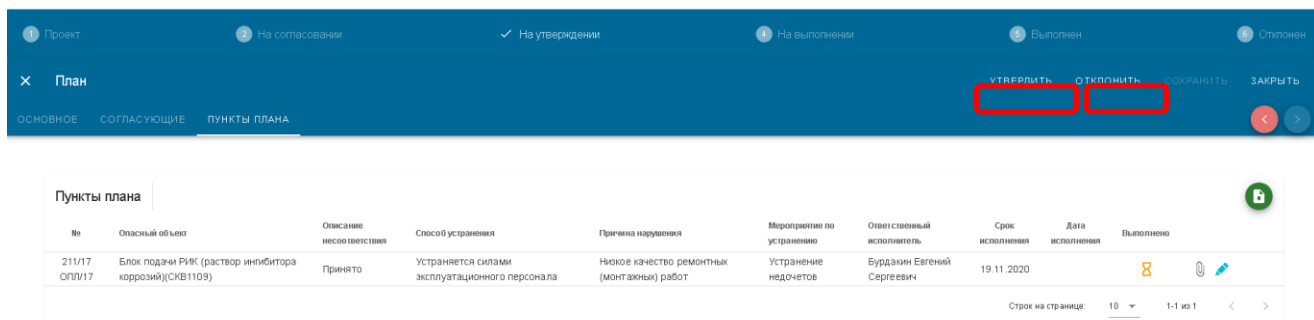


The screenshot shows the 'Замечание' (Remark) input field. The text 'Требуется увеличение срока устранения' is entered. The input field is highlighted with a red box. Below the input field, there are buttons for 'ОТМЕНА' and 'ОТКЛОНИТЬ'. The 'ОТКЛОНИТЬ' button is highlighted with a red box. The input field has a character count of '37 / 500'.

После согласования плана документ переходит в статус «На утверждении» и направляется руководителю, выбранному на вкладке «Согласующие» в качестве лица, утверждающего план.

5.5.3 Утверждение плана по устранению нарушений

Утверждение или отклонение плана осуществляется в режиме редактирования документа «План».



№	Опасный объект	Описание несоответствия	Способ устранения	Причина нарушения	Мероприятие по устранению	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Дата исполнения	Выполнено
211/17 ОПЛ/17	Блок подачи РИК (раствор ингибитора коррозии)(СКВ1109)	Принято	Устраняется силами эксплуатационного персонала	Низкое качество ремонтных (монтажных) работ	Устранение недочетов	Бурдакин Евгений Сергеевич	19.11.2020		🔗 📎 ✎


В статусе «На утверждении» руководителю доступны следующие действия (кнопки):

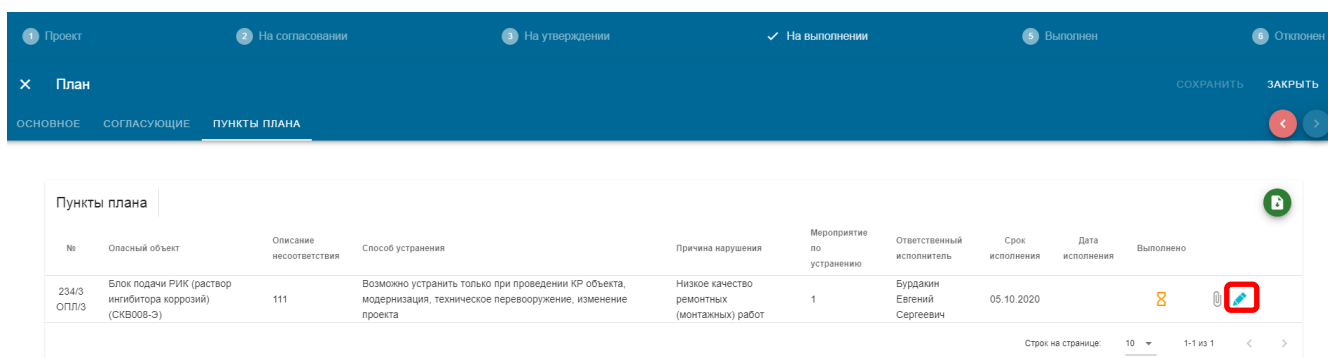
- утвердить
- отклонить (после нажатия на кнопку отклонения необходимо указать причину отклонения).

После утверждения плана документ переходит в статус «На выполнении» и направляется ответственным исполнителям.

5.5.4 Выполнение плана по устранению нарушений

Выполнение плана осуществляется в режиме редактирования документа «План».

Для ввода данных по выполнению пункта плана необходимо перейти на вкладку «Пункты плана» и нажать на кнопку .



№	Опасный объект	Описание несоответствия	Способ устранения	Причина нарушения	Мероприятие по устранению	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Дата исполнения	Выполнено
234/3 ОПЛ/3	Блок подачи РИК (раствор ингибитора коррозии) (СКВ008-Э)	111	Возможно устранить только при проведении КР объекта, модернизация, техническое перевооружение, изменение проекта	Низкое качество ремонтных (монтажных) работ	1	Бурдакин Евгений Сергеевич	05.10.2020		🔗 📎 ✎

Окно ввода данных об исполнении пункта плана:

Редактирование

Способ устранения несоответствий
Устраняется в период текущего ремонта (ППР) или прив




Причина нарушения
Деградационный фактор

Мероприятие по устранению нарушения и причин его возникновения
Проведение ремонта

18 / 1000

Срок устранения
13.11.2020


Фактическая дата устранения

Исполнитель	Должность	Новый срок	Причина переноса	Выполнено
Голубкин Игорь Александрович	Заместитель начальника отдела			  


Вложения
Нет загруженных файлов

Файлов: 0 (всего 0 В)

ОТМЕНА

Для проставления выполнения пункта плана необходимо нажать кнопку 

5.5.5 Перенос срока выполнения плана

Для изменения срока исполнения пункта плана необходимо нажать кнопку  в интерфейсе ввода данных об исполнении пункта плана.

Редактирование

Способ устранения несоответствий
Устраняется в период текущего ремонта (ППР) или прив




Причина нарушения
Деградационный фактор

Мероприятие по устранению нарушения и причин его возникновения
Проведение ремонта

18 / 1000

Срок устранения
13.11.2020

Фактическая дата устранения

Исполнитель	Должность	Новый срок	Причина переноса	Выполнено
Голубкин Игорь Александрович	Заместитель начальника отдела			  

Вложения
Нет загруженных файлов

Файлов: 0 (всего 0 В)

[ОТМЕНА](#)

Форма переноса срока исполнения плана:

Редактирование

Исполнитель
Бурдакин Евгений Сергеевич

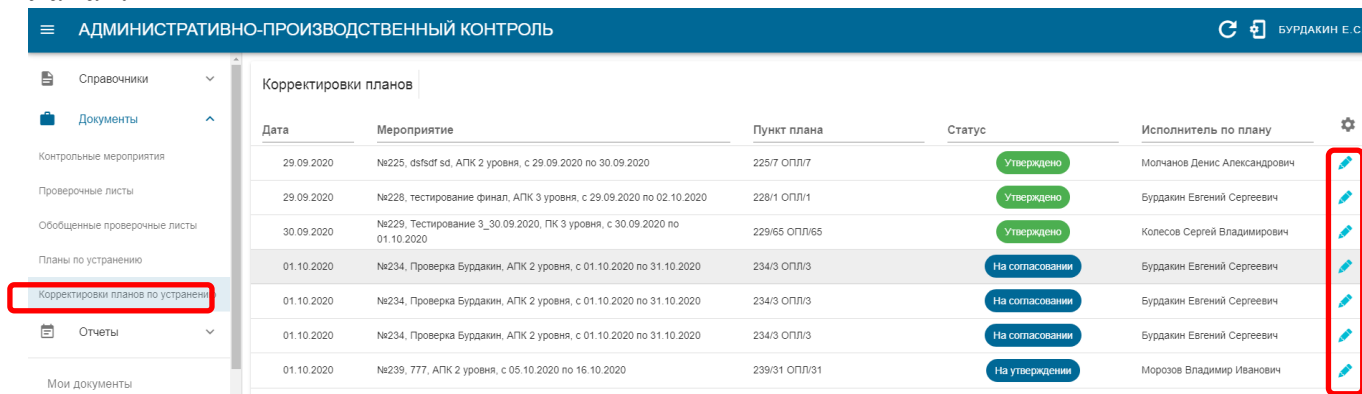
Новый срок устранения
Введите Новый срок устранения

Причина переноса
Введите Причина переноса

[ОТМЕНА](#) [СОХРАНИТЬ](#)

После ввода нового срока устранения и причины его переноса необходимо подтвердить действие нажатием кнопки «Сохранить».

В результате данного действия будет создан документ «Корректировка плана».



The screenshot shows the 'Корректировки планов' (Plan Corrections) section of the system. A table lists several corrections with columns for Date, Activity, Plan Point, Status, and Executor. The status buttons are highlighted in red in the original image.

Дата	Мероприятие	Пункт плана	Статус	Исполнитель по плану
29.09.2020	№225, dsfsdf sd, АПК 2 уровня, с 29.09.2020 по 30.09.2020	225/7 ОПЛ/7	Утверждено	Молчанов Денис Александрович
29.09.2020	№228, тестирование финал, АПК 3 уровня, с 29.09.2020 по 02.10.2020	228/1 ОПЛ/1	Утверждено	Бурдакин Евгений Сергеевич
30.09.2020	№229, Тестирование 3_30.09.2020, ПК 3 уровня, с 30.09.2020 по 01.10.2020	229/65 ОПЛ/65	Утверждено	Колесов Сергей Владимирович
01.10.2020	№234, Проверка Бурдакин, АПК 2 уровня, с 01.10.2020 по 31.10.2020	234/3 ОПЛ/3	На согласовании	Бурдакин Евгений Сергеевич
01.10.2020	№234, Проверка Бурдакин, АПК 2 уровня, с 01.10.2020 по 31.10.2020	234/3 ОПЛ/3	На согласовании	Бурдакин Евгений Сергеевич
01.10.2020	№234, Проверка Бурдакин, АПК 2 уровня, с 01.10.2020 по 31.10.2020	234/3 ОПЛ/3	На согласовании	Бурдакин Евгений Сергеевич
01.10.2020	№239, 777, АПК 2 уровня, с 05.10.2020 по 16.10.2020	239/31 ОПЛ/31	На утверждении	Морозов Владимир Иванович

Список согласующих корректировки аналогичен основному плану.

Корректировка может быть согласована или отклонена согласующим.

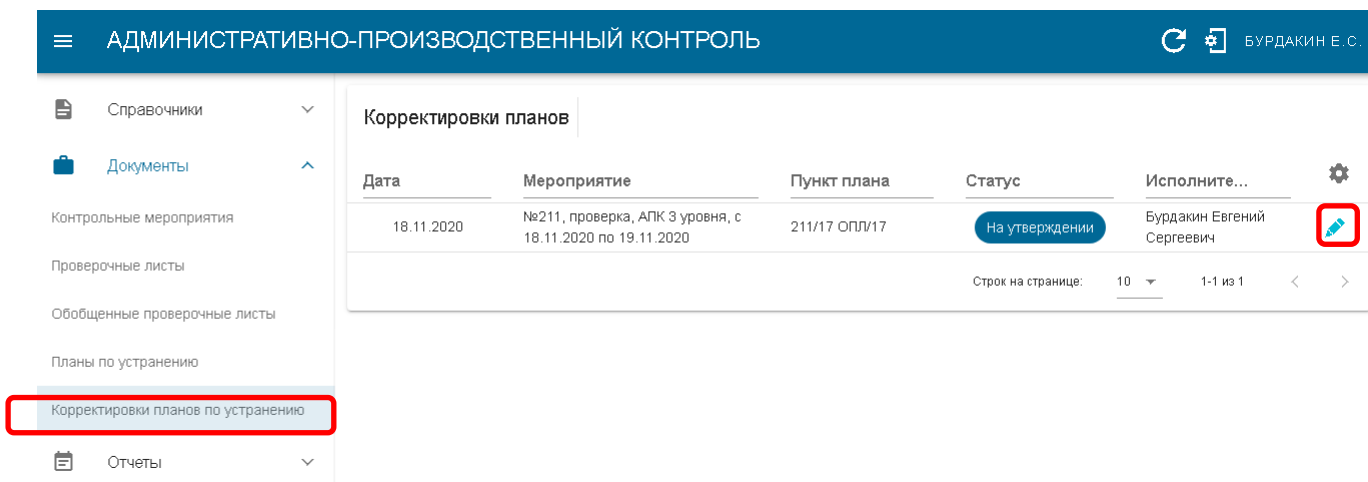
После согласования корректировки плана документ переходит в статус «На утверждении» и направляется руководителю, выбранному на вкладке «Согласующие» в качестве лица, утверждающего корректировку плана.

Корректировка может быть согласована или отклонена утверждающим.

После утверждения корректировки срок исполнения редактируемого пункта плана изменится.

5.6 Документ «Корректировка плана»

Документ «Корректировка плана» предназначен для переноса срока устранения несоответствий по пункту плана.



АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ


Бурдакин Е. С.

Корректировки планов

Дата	Мероприятие	Пункт плана	Статус	Исполните...
18.11.2020	№211, проверка, АПК 3 уровня, с 18.11.2020 по 19.11.2020	211/17 ОПЛ/17	На утверждении	Бурдакин Евгений Сергеевич

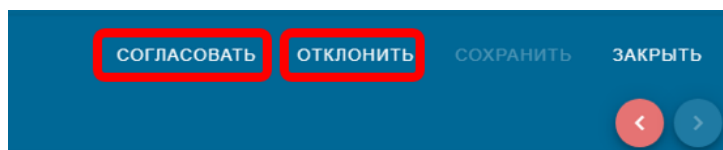
Строк на странице: 10 1-1 из 1

Корректировки планов по устранению

Для перехода в режим редактирования необходимо нажать на кнопку: 

5.6.1 Согласование корректировки плана по устранению нарушений

Согласование или отклонение корректировки плана осуществляется в режиме редактирования документа «Корректировка плана».



В статусе «На согласовании» доступны следующие действия (кнопки):

- согласовать
- отклонить (после нажатия на кнопку отклонения необходимо указать причину отклонения)

После согласования корректировки плана документ переходит в статус «На утверждении» и изменяется срок устранения замечания в плане.

5.6.2 Утверждение корректировки плана по устранению нарушений

Утверждение или отклонение корректировки плана осуществляется в режиме редактирования документа «Корректировка плана».

✕ Корректировка плана УТВЕРДИТЬ ТКЛОНИТЬ ЗАКРЫТЬ

ОСНОВНОЕ СОГЛАСУЮЩИЕ

Требование законодательства
Окрашены ли в сигнальные цвета узлы, детали, приспособления и элементы технических устройств, которые могут служить источником опасности для работающих, а также поверхности ограждающих и защитных устройств?

Описание нарушения
Принято

Опасный объект
Блок подачи РИК (раствор ингибитора коррозии)(СКВ1109)

Запланированный срок устранения
19.11.2020

Новый срок устранения
20.11.2020

Причина переноса
Отсутствие материалов

В статусе «На утверждении» руководителю доступны следующие действия (кнопки):

- утвердить
- отклонить (после нажатия на кнопку отклонения необходимо указать причину отклонения).

После утверждения корректировки плана документ переходит в статус «Утвержден», а также изменяется срок устранения замечания в плане.

6 ОТЧЕТНЫЕ ФОРМЫ

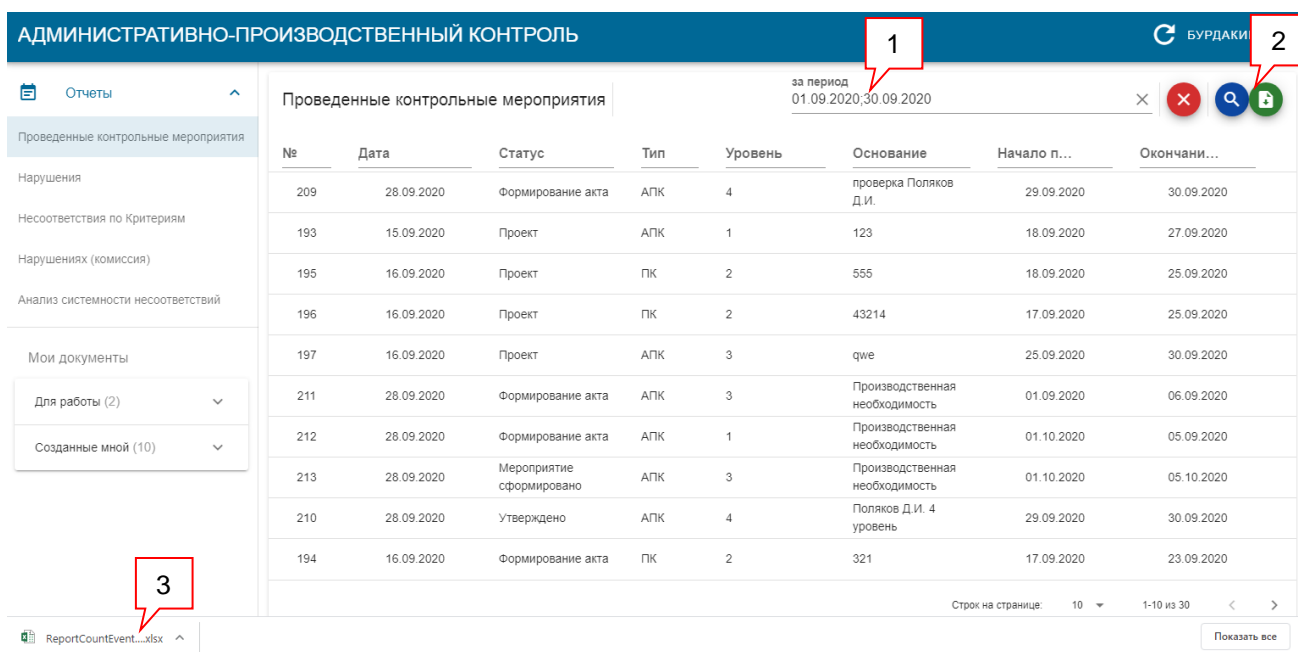
ИС предусматривает формирование следующих отчетных форм:

- **Проведенные контрольные мероприятия** - отчет о количестве проведенных контрольных мероприятий и выявленных нарушениях в разрезе ДО Компании
- **Нарушения** - отчет о выявленных/устраненных/не устраненных несоответствиях в разрезе ДО Компании
- **Несоответствия по критериям** - отчет с ранжированием несоответствий по Критериям в соответствии с Классификатором

- **Нарушения (комиссия)** - отчет о выявленных нарушениях по членам комиссии
- **Анализ системности несоответствий** - отчет по системности выявляемых нарушений
- **Мониторинг маршрутов** - отчет по количеству созданных и выполненных контрольных мероприятий и планов в разрезе маршрутов.

Запуск интерфейса формирования отчетных форм осуществляется с помощью соответствующих пунктов главного меню ИС.

Интерфейс формирования отчетной формы:



АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ


за период 01.09.2020;30.09.2020

№	Дата	Статус	Тип	Уровень	Основание	Начало п...	Окончани...
209	28.09.2020	Формирование акта	АПК	4	проверка Поляков Д.И.	29.09.2020	30.09.2020
193	15.09.2020	Проект	АПК	1	123	18.09.2020	27.09.2020
195	16.09.2020	Проект	ПК	2	555	18.09.2020	25.09.2020
196	16.09.2020	Проект	ПК	2	43214	17.09.2020	25.09.2020
197	16.09.2020	Проект	АПК	3	qwe	25.09.2020	30.09.2020
211	28.09.2020	Формирование акта	АПК	3	Производственная необходимость	01.09.2020	06.09.2020
212	28.09.2020	Формирование акта	АПК	1	Производственная необходимость	01.10.2020	05.09.2020
213	28.09.2020	Мероприятие сформировано	АПК	3	Производственная необходимость	01.10.2020	05.10.2020
210	28.09.2020	Утверждено	АПК	4	Поляков Д.И. 4 уровень	29.09.2020	30.09.2020
194	16.09.2020	Формирование акта	ПК	2	321	17.09.2020	23.09.2020

Строк на странице: 10 1-10 из 30

ReportCountEvent...xlsx

Для формирования отчета необходимо:

1. Выбрать период формирования отчета
2. Нажать кнопку экспорта данных 
3. Запустить сформированный excel-файл отчета для просмотра.

Пример сформированного отчета:

H16

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4	Отчет о выявленных нарушениях по членам комиссии					
5	за период с 01.10.2020 по 31.10.2020					
6						
7	ФИО проверяющего	Наименование объекта проверки (подразделение, ОПО)	Количество выявленных нарушений	Распределение нарушений по критериям		
8				КРАСНЫЙ	ЗЕЛЕНый	ЖЕЛТЫЙ
11	Яценко Дмитрий Равильевич	Газпромисловое управление	3	1	1	1
12	Колесов Сергей Владимирович	Газпромисловое управление	2	1	1	0
13	Голубкин Игорь Александрович	Газпромисловое управление	1	0	1	0
14						

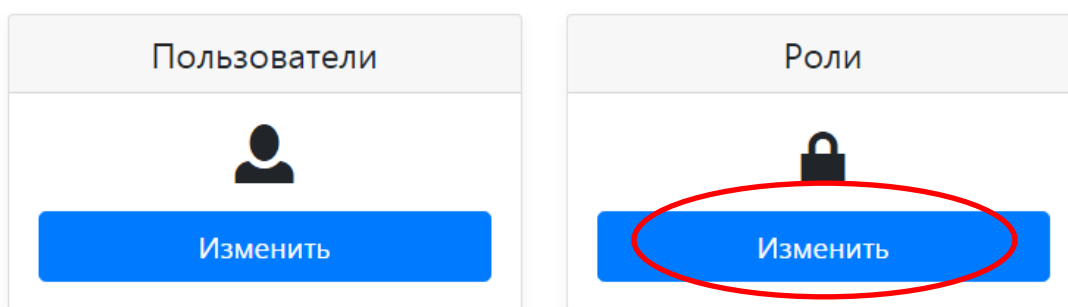
7 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

7.1 Добавление/изменение/удаление ролей

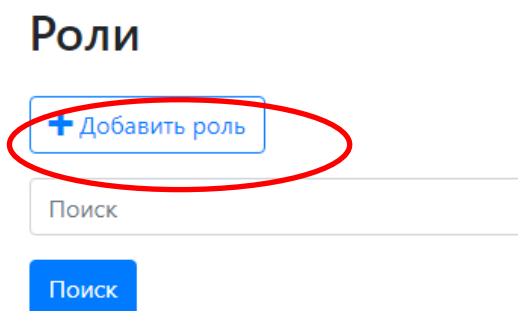
Для входа в панель администрирования, в которой осуществляется управление пользователями и ролями, необходимо нажать на соответствующую кнопку в правом верхнем углу системы:



Далее необходимо перейти в раздел «Роли»



Для создания новой роли необходимо нажать кнопку «Добавить роль»:



и заполнить необходимые поля:

Роли

Роли

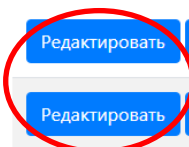


Имя Роли

Полное имя Роли




Описание Роли

Сохранить роль

Для изменения роли необходимо нажать кнопку «Редактировать»:

	Редактировать	Пользователь	Редактирование справочников	apk_editor	
	Редактировать	Пользователь	Проверяющий	apk_collector	

Для удаления роли необходимо нажать кнопку удаления:

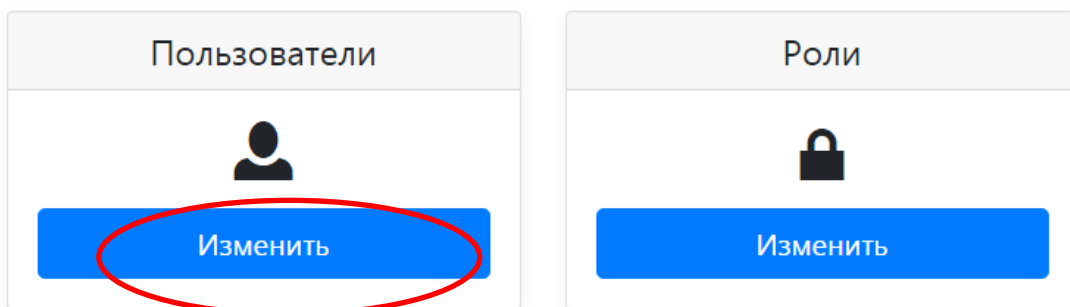
	Редактировать	Пользователь	Редактирование справочников	apk_editor	
	Редактировать	Пользователь	Проверяющий	apk_collector	

7.2 Добавление/изменение/удаление пользователей

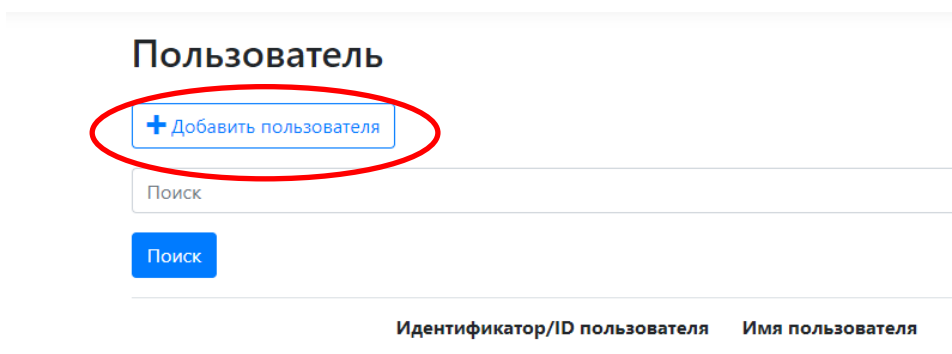
Для входа в панель администрирования, в которой осуществляется управление пользователями и ролями, необходимо нажать на соответствующую кнопку в правом верхнем углу системы:



Далее необходимо перейти в раздел «Пользователи»



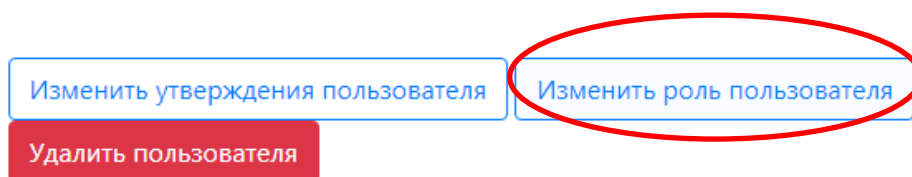
Для создания новой роли необходимо нажать кнопку «Добавить пользователя»:



и заполнить необходимые поля.

Для назначения пользователю роли необходимо нажать на кнопку «Изменить роль пользователя»

Пользователь



И назначить нужные роли из выпадающего списка ролей:

Роль пользователя

Роль пользователя	
Роль	<input type="text" value="apk_perform_plan"/>
	<input type="button" value="Добавить роль"/>

Роли	
Имя	

Для изменения данных пользователя необходимо нажать кнопку «Редактировать»:

<input type="text" value="Поиск"/>
<input type="button" value="Поиск"/>

<input type="button" value="Редактировать"/>
<input type="button" value="Редактировать"/>

Для удаления роли необходимо нажать кнопку удаления напротив нужного пользователя:

nail

uznetsov@astrakhan-
bycha.gazprom.ru



ogovikov@astrakhan-
bycha.gazprom.ru

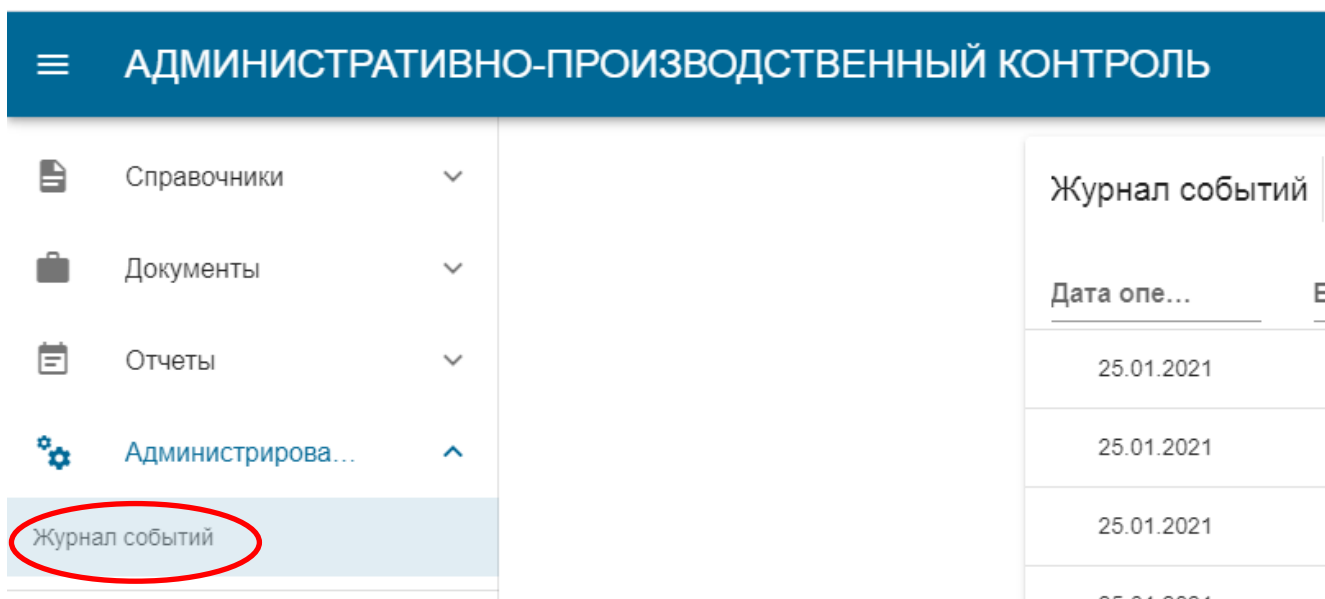


Klimagin@astrakhan-
bycha.gazprom.ru



7.3 Просмотр журнала событий

Для просмотра журнала событий необходимо в главном меню зайти в раздел «Администрирование» и перейти на страницу «Журнал событий»:



АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- Справочники
- Документы
- Отчеты
- Администрирова...
- Журнал событий**

Журнал событий	
Дата опе...	E
25.01.2021	
25.01.2021	
25.01.2021	
25.01.2021	

Для отбора записей можно воспользоваться фильтрами «За период» и отдельным фильтром по каждому отображаемому полю.

Журнал событий за период _____

Дата опе...	Вид операции	Справочник	Пользователь
25.01.2021	Insert	AttachmentContainer	Буянов Георгий Николаевич
25.01.2021	Insert	CheckListQuestion	Буянов Георгий Николаевич
25.01.2021	Insert	CheckListQuestion	Буянов Георгий Николаевич
25.01.2021	Insert	AttachmentContainer	Буянов Георгий Николаевич
25.01.2021	Insert	AttachmentContainer	Буянов Георгий Николаевич
25.01.2021	Insert	CheckListQuestion	Буянов Георгий Николаевич
25.01.2021	Insert	CheckListQuestion	Буянов Георгий Николаевич
25.01.2021	Insert	AttachmentContainer	Буянов Георгий Николаевич
25.01.2021	Insert	AttachmentContainer	Буянов Георгий Николаевич
25.01.2021	Insert	CheckListQuestion	Буянов Георгий Николаевич

Строк на странице: 10 ▼ 81-90 из 10000 < >