



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань»  
(ООО «Газпром добыча Астрахань»)

«30» 07 20 18 г.

№ 474-18-2018


## СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

### ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-производственном центре

Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань»

00247A

**УТВЕРЖДАЮ**Генеральный директор  
ООО «Газпром добыча Астрахань»  
А.В. Мельниченко

«30» 07 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Учебно-производственном центре**  
**Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно-производственный центр (далее - УПЦ) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань» (далее по тексту - Общество) и находится в подчинении заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом.

Полное наименование — Учебно-производственный центр Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань».

Сокращенное наименование: УПЦ.

1.2. Местонахождение: Российская Федерация, г. Астрахань, Ленинский р-н, ул. Савушкина, 6.

1.3. Настоящее Положение регламентирует права и обязанности директора УПЦ Общества и распространяется на всех работников данного структурного подразделения.

1.4. УПЦ возглавляет директор, прием, перевод, увольнение которого производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (далее по тексту - РФ) и локальными нормативными актами Общества.

1.5. На должность директора УПЦ назначается лицо с высшим образованием и стажем работы в области организации учебно-

производственного процесса не менее 5 лет, в том числе на руководящих должностях не менее одного года.

1.6. На время отсутствия директора УПЦ (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом генерального директора.

1.7. УПЦ в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ: Трудовым, Гражданским, Налоговым кодексами, природоохранным законодательством, законодательством о бухгалтерском учёте, требованиями Федеральных законов: Законом РФ «Об образовании», «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 №99-ФЗ, «О техническом регулировании» от 27.12.2002 №184-ФЗ, «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 №116-ФЗ, «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ, Правилами противопожарного режима в РФ, Типовым положением об образовательном подразделении профессионального обучения кадров общества (организации) ОАО «Газпром», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами РФ;

- Уставом Общества;
- приказами, решениями, локальными нормативными актами, положениями и методическими документами ПАО «Газпром», Общества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Общества;
- Учетной политикой Общества;
- документами «Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «Газпром»;
- обязательствами Политики Общества и требованиями в области охраны окружающей среды, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, энергоэффективности, качества продукции и услуг;

Коллективным договором ООО «Газпром добыча Астрахань»;  
Профессиональными стандартами по направлению деятельности  
УПЦ.  
настоящим Положением.

1.8. УПЦ как структурное подразделение Общества, создается, реорганизуется, или ликвидируется по решению генерального директора Общества, в соответствии с Уставом Общества и законодательством РФ.

1.9. Руководство и контроль за деятельностью УПЦ осуществляет директор УПЦ в соответствии с законодательством РФ, приказами, распоряжениями ПАО «Газпром», Общества, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.10. Деятельность УПЦ курирует Управление кадров администрации Общества. Учебно-производственный центр осуществляет ведение образовательной деятельности на русском языке.

## **2. ЗАДАЧИ**

Основными задачами УПЦ являются:

2.1 Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала Общества в целях обеспечения соответствия их профессионального уровня потребностям Общества по всем направлениям его деятельности с учетом требований действующего законодательства РФ.

2.2 Оказание образовательных услуг по обучению работников сторонних организаций, в т.ч. выполняющих работы на объектах Общества.

2.3 Совершенствование учебного процесса, развитие и модернизация учебно-методической и материально-технических баз с учётом современных требований производства, уровня развития новой техники и современных технологий.

2.4 Обеспечение надежной, безопасной и эффективной эксплуатации закрепленных за УПЦ объектов основных средств в соответствии с законодательством РФ, нормами, правилами промышленной, экологической,

пожарной и газовой безопасности, лицензиями по видам осуществляемой деятельности и условиями их действия.

2.5 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, обеспечение работникам УПЦ здоровых и безопасных условий труда.

### **3. ФУНКЦИИ**

Для решения указанных задач на УПЦ возложено выполнение следующих функций:

#### **3.1 В сфере образовательной деятельности:**

3.1.1 Разработка совместно со специалистами структурных подразделений Общества учебно-методических материалов для обучения персонала в соответствии с заявленной потребностью Общества и сторонних организаций.

3.1.2 Ежегодное формирование совместно с Управлением кадров Администрации Общества графика обучения работников Общества на базе УПЦ.

3.1.3 Комплектование учебных групп по видам подготовки в соответствии с потребностью Общества и сторонних организаций.

3.1.4 Осуществление профессионального обучения рабочих в соответствии с графиком обучения по основным программам:

- профессиональной подготовки;
- переподготовки;
- обучения второй (смежной) профессии;
- повышения квалификации на производственно-технических курсах, курсах целевого назначения;
- технической учебы (с отрывом от производства).

3.1.5 Организация и контроль производственного обучения в структурных подразделениях Общества.

3.1.6 Обучение руководителей и специалистов в соответствии с утвержденным графиком обучения:

- по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки;
- по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды, энергосбережению;
- иным направлениям в соответствии с утвержденным графиком обучения»

3.1.7 Заключение п обеспечение надлежащего исполнения договоров на обучение работников сторонних организаций на базе УПЦ.

3.1.8 Осуществление комплексного методического обеспечения образовательной деятельности УПЦ.

3.1.9 Организация и внедрение системы контроля учебного процесса, качества и сроков проведения обучения.

3.1.10 Привлечение в установленном порядке к преподавательской деятельности в УПЦ высококвалифицированных специалистов Общества и иных лиц, имеющих необходимый уровень профессиональной подготовки, для преподавания в УПЦ.

3.1.11 Организация и участие в проведении итоговой аттестации (квалификационных экзаменов), проводимых по результатам обучения на базе УПЦ.

3.1.12 Оформление и выдача соответствующих документов по итогам обучения, проводимого на базе УПЦ, ведение в установленном порядке учета выданных документов.

3.1.13 Определение и утверждение сроков, видов и форм обучения персонала Общества в соответствии с требованиями нормативных документов и действующего законодательства РФ.

3.1.14 Определение оптимального комплектования учебных групп при различных видах подготовки, по согласованию с Управлением кадров, исходя

из условий экономической целесообразности и требований безопасности при проведении образовательного процесса и вместимости учебных классов.

### **3.2 В сфере совершенствования профессионального мастерства:**

3.2.1 Организация обобщения и распространения передового педагогического опыта для работников УПЦ и иных лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в УПЦ.

3.2.2 Участие в разработке Положений о проведении конкурсов профессионального мастерства.

3.2.3 Участие и организация проведения смотров-конкурсов профессионального мастерства работников Общества в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

3.2.4 Проведение учебно-методической работы (консультаций, семинаров и т.д) с лицами, привлекаемыми к преподавательской деятельности в УПЦ, и инструкторами производственного обучения, привлекаемыми для ведения занятий, проводимых на базе УПЦ.

### **3.3 В сфере укрепления учебно-материальной базы и поддержания в работоспособном состоянии и развития производственной инфраструктуры:**

3.3.1 Обеспечение сохранности и использования имущества УПЦ исключительно по его прямому назначению в соответствии с правилами технической эксплуатации, действующими нормативно - техническими документами, приказами и распоряжениями Общества, для решения задач, указанных в настоящем Положении.

3.3.2 Закрепление основных средств за материально-ответственными лицами и проведение инвентаризаций в соответствии с приказами Общества.

3.3.3 Организация и проведение работ по восстановлению основных фондов, закрепленных за УПЦ подразделением объектов с соблюдением нормативных требований.

3.3.4 Проведение работ по своевременному выявлению морально устаревших, физически изношенных и непригодных для дальнейшей эксплуатации основных средств, внесение предложений о включении данных объектов в план проведения ремонта, технического перевооружения, модернизации или реконструкции для более эффективного их использования, либо об их ликвидации (списании) с передачей информации в соответствующие отделы (службы) Общества.

3.3.5 Планирование, организация и проведение в установленные сроки капитального и текущего ремонтов основных средств, находящихся на балансе УПЦ, недопущение ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации. Своевременное проведение профилактических мероприятий в соответствии с нормами технической эксплуатации.

3.3.6 Выявление непрофильных основных средств и подготовка предложений по их реализации или внутреннему перемещению.

3.3.7 Обеспечение сокращения расходов Общества за счет использования новой техники, совершенствования технологии, механизации и автоматизации труда.

#### **3.4 В сфере информационного обеспечения:**

3.4.1 Использование действующих информационных систем и технологий для повышения эффективности технологических процессов в деятельности УПЦ, а также подготовка предложений по их развитию.

3.4.2 Соблюдение регламентов и иных локальных нормативных актов Общества по эксплуатации информационных ресурсов и информационных систем.

#### **3.5 В сфере организации учета и корпоративной отчетности:**

3.5.1 Обеспечение оперативного и других видов учета результатов видов деятельности УПЦ, составление государственной статистической, корпоративной и другой отчетности в порядке и сроки, установленные



законодательством РФ, инструкциями Росстата, утвержденным перечнем отчетности Общества в ПАО «Газпром», приказами ПАО «Газпром» и Общества.

3.5.2 Оформление исходящих первичных документов на бланках установленной формы с обязательным заполнением всех реквизитов в соответствии с Учетной политикой Общества.

### **3.6 В сфере организации производственной деятельности:**

3.6.1 Планирование показателей производственно-хозяйственной деятельности УПЦ и его подразделений, осуществление контроля и анализа их выполнения.

3.6.2 Оценка эффективности работы подразделений УПЦ и формирование предложений по оптимизации их деятельности.

3.6.3 Соблюдение штатной дисциплины в УПЦ и поддержание укомплектованности квалифицированным персоналом.

3.6.4 Организация обработки персональных данных в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества.

3.6.5 Подготовка и представление в Управление кадров администрации исходных документов для применения дисциплинарных взысканий, рассмотрения трудовых споров, судебных разбирательств, решений конфликтных ситуаций, награждения, разработки положений Коллективного договора Общества и др.

3.6.6 Подготовка и представление на экспертизу в Управление кадров администрации документов, касающихся трудовых отношений в случаях, которые могут повлечь правовые риски.

3.6.7 Контроль за соблюдением трудового законодательства РФ, выполнением работниками УПЦ Правил внутреннего трудового распорядка для работников Общества.

3.6.8 Обеспечение соблюдения требований установленного порядка по поиску, подбору и расстановке персонала (в части зоны ответственности УПЦ),

трудового законодательства РФ, локальных нормативных актов Общества.

3.6.9 Осуществление в установленном порядке приема, перевода, увольнения работников У ПИД, в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества.

3.6.10 Формирование заявок на проведение технического обучения, повышения квалификации сотрудников УПЦ.

3.6.11 Направление предложений в УК, для включения в кадровый резерв, перспективных работников УПЦ.

3.6.12 Контроль процесса адаптации принятых в УПЦ работников в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Общества.

3.6.13 Реализация решений и программы ООО «Газпром добыча Астрахань» по проведению единой кадровой политики в Обществе.

3.6.14 Проведение аттестации персонала УПЦ в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

3.6.15 Предоставление информации для проведения тарификации работ в установленном в Обществе порядке.

3.6.16 Подготовка предложений по установлению режима рабочего времени и времени отдыха работников УПЦ, разработка и утверждение графиков сменности, графиков суммированного учета рабочего времени, установление работы с неполным рабочим временем и сокращенной продолжительностью рабочего времени, осуществление контроля за выполнением.

3.6.17 Разработка и представление в УК графика отпусков работников УПЦ и осуществление контроля за его выполнением.

3.6.18 Разработка, согласование и обеспечение утверждения в установленном порядке нормативной, технической документации по регламентации производственной деятельности УПЦ, контроль за соблюдением требований данной документации.

3.6.19 Организация подготовки материалов и своевременное получение (переоформление, продление) лицензий в соответствии с Перечнем видов деятельности Общества, выполнение лицензионных требований и условий в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами, свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которое оказывает влияние на безопасность объектов.

3.6.20 Обеспечение соответствия функционирования производственных объектов УПЦ требованиям инструкций, регламентов и других нормативно-технических документов.

3.6.21 Выполнение работ по техническому регулированию, в том числе по стандартизации видов производственной деятельности, организации внедрения и обеспечения их эффективного использования.

3.6.22 Формирование списков работников и членов их семей для подготовки договоров личного страхования, заключаемых Обществом, или корректировки действующих договоров страхования.

3.6.23 Подготовка служебной корреспонденции, проектов приказов, распоряжений по вопросам, касающимся деятельности УПЦ в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

3.6.24 Организация формирования, учета, систематизации и сохранности документальных материалов (дел) в соответствии с утвержденной номенклатурой, образующихся в процессе деятельности УПЦ.

3.6.25 Получение в целях обеспечения производственной деятельности УПЦ материально-производственных запасов в пределах выделенных лимитов, обеспечение их надлежащего хранения и сохранности, выдача для использования в работе подразделениям УПЦ, контроль за соблюдением нормативного уровня запасов МТР.

3.6.26 Координация работы по расследованию случаев хищения (порчи, утраты, недостачи) материально-производственных запасов на объектах УПЦ.

3.6.27 Координация работы по целевому использованию автотранспортной техники, контроль за планированием и учетом транспортных услуг.

3.6.28 Формирование в установленном порядке перечней объектов страхования УПЦ для заключения Обществом договоров страхования имущества и ответственности, а также корректировки действующих договоров. Предоставление в установленном порядке информации по фактам порчи, повреждения, гибели, утраты объектов основных средств, находящихся на балансе УПЦ.

3.6.29 Подготовка в установленном порядке документов для получения страховых возмещений по фактам порчи, повреждения, гибели, утраты объектов основных средств, находящихся на балансе УПЦ.

### **3.7 В сфере охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды:**

3.7.1 Контроль за соблюдением в УПЦ требований охраны труда, промышленной, газовой, пожарной и экологической безопасности.

3.7.2 Организация аттестации, обучения и проверки знаний работников УПЦ в области охраны труда и промышленной безопасности.

3.7.3 Определение обязанностей и полномочий в области охраны труда и промышленной безопасности работников УПЦ в соответствии с СТО Газпром 18000.1-001-2014 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «Газпром». Основные положения», обеспечение соблюдения ими действующего законодательства РФ по охране труда и промышленной безопасности, а также локальных нормативных актов, установленных для работников Общества в данной области.

3.7.4 Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда и промышленной безопасности (ПДК ОТ и ПБ) третьего уровня административно-производственного контроля. Участие (при необходимости) в расследовании причин аварий, инцидентов и несчастных случаев.

3.7.5 Организация и осуществление административно-производственного (производственного) контроля и надзора за выполнением работниками УПЦ требований норм и правил охраны труда, газовой, пожарной, промышленной, экологической и электро безопасности. Обеспечение устранения нарушений, выявленных в результате административно-производственного контроля, а также государственными надзорными органами.

3.7.6 Создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах УПЦ, контроль за состоянием условий труда в соответствии с установленными требованиями. Обеспечение работников УПЦ средствами индивидуальной и коллективной защиты, приспособлениями для безопасного ведения работ, противопожарной техникой и оборудованием в соответствии с действующими нормами, контроль за правильностью их применения.

3.7.7 Обеспечение работников УПЦ, занятых на работах с вредными условиями труда, компенсационными выплатами в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов.

3.7.8 Обеспечение соблюдения работниками УПЦ действующего законодательства РФ по охране труда и промышленной безопасности, информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.7.9 Разработка предложений по эффективному использованию производственных мощностей, материальных и трудовых ресурсов, по использованию всех резервов производства.

3.7.10 Разработка и выполнение организационно-технических мероприятий по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды.

3.7.11 Разработка и утверждение инструкций по охране труда и промышленной безопасности и другой нормативной и технической документации.

3.7.12 Своевременное проведение расследования и немедленное принятие необходимых мер по устранению последствий аварий, несчастных случаев, инцидентов и других отклонений от установленных норм, произошедших с закрепленными основными средствами и персоналом УПЦ.

3.7.13 Своевременное информирование руководства Общества, органов надзора и контроля о несчастных случаях, авариях и инцидентах, причинах их возникновения и принятых мерах, а также выполнение мероприятий, разработанных по результатам расследований.

3.7.14 Выполнение требований промышленной и радиационной безопасности при работе с радиоактивными, вредными, опасными и ядовитыми веществами.

3.7.15 Проведение природоохранных мероприятий, предупреждающих и компенсирующих отрицательное воздействие на окружающую среду,

3.7.16 Обеспечение производственного экологического контроля и мониторинга на закрепленных объектах УПЦ, проведение необходимых мероприятий и контроль за надлежащим санитарно-экологическим содержанием, благоустройством и озеленением.

3.7.17 Обеспечение в установленном порядке допуска представителей государственных органов надзора и контроля на объекты УПЦ для проведения проверок состояния условий и охраны труда, промышленной безопасности, а также для расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

3.7.18 Выполнение распоряжений и предписаний ведомственных и государственных органов надзора и контроля в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности.

3.7.19 Участие и представление необходимых данных для разработки Декларации промышленной безопасности. Осуществление мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на объектах УПЦ, оказание содействия органам государственного надзора в расследовании причин аварий.

3.7.20 Обеспечение готовности персонала к ликвидации инцидентов, несчастных случаев и аварий на объектах УПЦ, учет инцидентов, несчастных случаев и аварий, анализ причин их возникновения, своевременное принятие мер по устранению причин и профилактике подобных нештатных ситуаций.

3.7.21 Организация и контроль за проведением работы по специальной оценке условий труда на рабочих местах УПЦ, разработка по её результатам мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах УПЦ, обеспечение их своевременного выполнения.

3.7.22 Организация предварительных, при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с нормативными документами, регламентирующими допуск к должности, а также других мероприятий по медико-санитарному обеспечению, предусмотренных законодательством РФ и Коллективным договором Общества.

### **3.8 В сфере реализации функций общего назначения:**

3.8.1 Руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью УПЦ в соответствии с законодательством РФ, приказами, распоряжениями ПАО «Газпром», Общества и иными локальными нормативными актами.

3.8.2 Разработка совместно с ООТиЗ администрации Общества, в том числе с учетом применения в соответствии с Трудовым кодексом РФ требований профессиональных стандартов, и утверждение в установленном порядке положений о структурных единицах УПЦ, должностных инструкций руководителей, специалистов, служащих и инструкций на рабочие профессии. Осуществление контроля за их соблюдением.

3.8.3 Соблюдение и осуществление контроля за соблюдением персоналом УПЦ режима коммерческой тайны, неразглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Общества и иной конфиденциальной

информации, которая была доверена или стала известна в период трудовых отношений с ООО «Газпром добыча Астрахань».

3.8.4 Организация и контроль за ведением конфиденциального делопроизводства УПЦ в соответствии с нормативными требованиями.

3.8.5 Соблюдение и организация контроля за соблюдением информационной безопасности в УПЦ в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

3.8.6 Соблюдение и организация контроля за соблюдением работниками УПЦ, сторонних организаций, проводящих работы на объектах УПЦ, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества.

3.8.7 Ведение служебной переписки в целях реализации функций УПЦ.

3.8.8 Соблюдение и организация контроля за соблюдением работниками УПЦ трудовой и производственной дисциплины.

3.8.9 Своевременное и качественное исполнение устных и письменных указаний руководства Общества, приказов, распоряжений, локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и ООО «Газпром добыча Астрахань».

3.8.10 Организация работы и эффективное взаимодействие всех подразделений УПЦ, направление их деятельности на развитие, совершенствование производства и повышение эффективности работы Общества, обеспечение безопасной и бесперебойной работы объектов.

3.8.11 Организация работы и контроль за разработкой и реализацией мер, направленных на совершенствование антитеррористической деятельности.

3.8.12 Подготовка предложений УПЦ по различным видам деятельности для включения в планы Общества.

3.8.13 Проведение, в случае возложения задач, мероприятий по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества.

3.8.14 Разработка и актуализация локальных нормативных актов по направлению деятельности УПЦ.



3.8.15 Управление нормативной документацией по направлению деятельности УПЦ.

3.8.16 Организация подготовки материалов для проведения соответствующих экспертиз, лицензий на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательными актами РФ и обеспечение выполнения условий лицензионных требований.

3.8.17 Соблюдение локальных нормативных актов по эксплуатации информационных ресурсов и информационных систем.

3.8.18 Организация эксплуатации, ремонта и обслуживания инженерно-технических средств охраны, используемых на объектах УПЦ в соответствии с локальными нормативными актами.

3.8.19 Разработка и выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов УПЦ, организация и контроль за их исполнением.

3.8.20 Осуществление деятельности по обеспечению выполнения обязательств Политики Общества и результативного функционирования систем менеджмента, входящих в область интеграции, требований Общества в области охраны окружающей среды, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, энергоэффективности, качества продукции и услуг.

3.8.21 Осуществление внутреннего контроля и управления рисками процессов, выполняемых УПЦ, в соответствии с локальными нормативными актами и документами стандартизации ПАО «Газпром» и Общества.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

4.1 Организационная структура и штатная численность УПЦ определяется и утверждается генеральным директором Общества с учетом условий, особенностей и объемов работ, возлагаемых на УПЦ в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности, утвержденными ПАО «Газпром».

4.2 Обязанности между работниками УПЦ распределяет директор в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями и инструкциями рабочих.

## **5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1 Взаимодействие УПЦ с подразделениями Общества осуществляется в соответствии с установленными в Обществе положениями, инструкциями, стандартами, планами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими представление и получение информации, материалов, документов, необходимых для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2 Периодическое, или по требованию, представление руководству Общества документов, справок, прогнозов, аналитических отчетов о состоянии дел в сфере деятельности УПЦ, а также предложений по совершенствованию работы и повышению эффективности деятельности УПЦ.

5.3 Осуществление взаимодействия с УКЗ по вопросам выявления угроз, предупреждения, предотвращения или минимизации ущерба корпоративным интересам, обеспечения оценки правоспособности, финансовой самостоятельности и деловой репутации потенциальных контрагентов Общества в соответствии с локальными нормативными актами.

## **6 ПРАВА**

Директор УПЦ имеет право:

6.1 Подписания:

6.1.1 приказов и распоряжений по направлениям деятельности УПЦ, в том числе касающихся трудовых отношений, в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества и в соответствии с требованиями законодательства РФ;

6.1.2 трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;

6.1.3 договоров о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности работников УПЦ;

6.1.4 документов по направлению деятельности, направляемых в адрес контролирующих, инспектирующих, надзорных, вышестоящих и иных организаций, учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления в пределах полномочий, предоставленных локальными нормативными актами Общества или выданной Обществом доверенностью;

6.1.5 финансовых и бухгалтерских документов, в том числе по форме КС-2, КС-3, необходимых для технического обслуживания и ремонта основных фондов, закрепленных за УПЦ в рамках исполнения договоров Общества, подписанных генеральным директором Общества, либо заместителями генерального директора Общества, в соответствии с локальными нормативными актами Общества;

6.1.6 финансовых и бухгалтерских документов, в том числе по форме № АГП-6, в рамках исполнения договоров Общества, подписанных генеральным директором Общества, либо заместителями генерального директора Общества, заключенных для выполнения работ (оказания услуг) и относящихся к деятельности УПЦ, в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

6.2 Подписания (утверждения) актов о несчастных случаях на производстве по форме Н-1 в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества.

6.3 Согласования, утверждения документов, необходимых для реализации задач, поставленных Обществом перед УПЦ, по направлению деятельности, согласно локальным нормативным актам Общества.

6.4 Осуществлять от имени и в интересах Общества иные юридические действия, в случаях делегирования полномочий генеральным директором Общества по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества.

6.5 Использовать в работе сведения, составляющие коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Общества, необходимую для исполнения должностных обязанностей и в объеме, определяемом «Номенклатурой должностей сотрудников подразделения, подлежащих оформлению на допуск к коммерческой тайне, и иной конфиденциальной информации Общества»,


## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Директор УПЦ несет ответственность за нарушение производственной, трудовой, штатной, финансовой дисциплины, несвоевременное и некачественное выполнение требований настоящего Положения в соответствии с поставленными перед УПЦ задачами, несоблюдение требований законодательства РФ, локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и Общества.

7.2. Степень ответственности других работников УПЦ определяется законодательством РФ, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Общества и иными локальными нормативными актами.

С даты утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение об Учебно-производственном центре ООО «Газпром добыча Астрахань» от 18.06.2013 № УПЦ-32-2013.

**Начальник ООТиЗ**



**О.Г. Стеценко**

**Лист согласования**

**к Положению об Учебно-производственном центре  
Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань»**

Заместитель генерального  
директора по корпоративной  
защите и управлению  
персоналом

*А. В. Яровой* А.В. Яровой «25» 07 2018

Заместитель главного инженера  
- начальник ООТ

*В. И. Морозов* В.И. Морозов «24» 07 2018

Начальник Управления кадров

*И. А. Хакимова* И.А. Хакимова «24» 07 2018

Начальник юридического  
отдела

*Т. Л. Сторожук* Т.Л. Сторожук «26» 07 2018

**С Положением ознакомлен, копию настоящего Положения получил:**

Директор УПЦ *О. А. Насырова*

О.А. Насырова «30» 07 2018

**С Положением об УПЦ ознакомлены:**

Дата	Наименование должности	ФИО	Подпись
30.07.18	Заместитель директора	Яровой А.В.	<i>Яровой А.В.</i>
30.07.18	Руководитель группы	Гареева Э.Р.	<i>Гареева Э.Р.</i>
30.07.18	Методист	Тетрикоба Э.А.	<i>Тетрикоба Э.А.</i>
30.07.18	Ведущий инженер	Яровой Г.В.	<i>Яровой Г.В.</i>
30.07.18	Мастер н/о	Киреева А.Р.	<i>Киреева А.Р.</i>
30.07.18	Мастер н/о	Сарычева Ю.И.	<i>Сарычева Ю.И.</i>
30.07.18	Мастер н/о	Ковальский О.В.	<i>Ковальский О.В.</i>
30.07.18	Мастер н/о	Фурсанов М.Б.	<i>Фурсанов М.Б.</i>
30.07.18	ст. мастер н/о	Равилова Н.А.	<i>Равилова Н.А.</i>
30.07.18	Мастер н/о	Прохвильева О.А.	<i>Прохвильева О.А.</i>
30.07.18	зав. цех	Караева С.С.	<i>Караева С.С.</i>
30.07.18	инженер 1 кат.	Мамбетов Д.А.	<i>Мамбетов Д.А.</i>
30.07.18	вед. инженер	Яровой С.В.	<i>Яровой С.В.</i>
30.07.18	мастер н/о	Ногов Д.Х.	<i>Ногов Д.Х.</i>
30.07.18	ст. мастер н/о	Федорин	<i>Федорин</i>
30.07.18	ст. мастер	Плетнев Д.А.	<i>Плетнев Д.А.</i>

